



Kalajoen varhaiskasvatus sähköinen asiointi – eDaisy palvelu

Seuraavat lomakkeet:

- varhaiskasvatushakemus
- esiopetusilmoitus
- tuloseelvitys
- muutosisilmoitus
- irtisanomisilmoitus
- palvelusetelihakemus, huom.! tehdään sen jälkeen, kun palveluntuottaja on hyväksynyt asiakkaaksi.

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan aina suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Osoite: <https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

Tervetuloa eDaisy-asiointiin!

Jatka Suomi.fi -kirjautumispalveluun asioidaksesi eDaisyssä.

Kirjaudu
Suomi.fi -palveluun

eDaisy hakemukset

- Viestit ja päätökset välilehden valintaan lisätty näkyviin lukumäärä uusista viesteistä tai päätöksistä
- Yhteishuoltajalle näytetään hänen yhteishuollettavansa sijoituspäätökset
- Hakemusvalinta muutettu alavetovalikoksi
 - Selkeämpi näkymä pienillä mobiilinäytöillä

The screenshot shows the eDaisy application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Varhaiskasvatukseen palvelut, Varhaiskasvatushakemus, Esiopetusilmoitus, Muutosilmoitus, Tuloseelvitys, Irtisanomisilmoitus, Palvelusetelihakemus, and Aamu- ja iltapäivätoiminan hakemukset. The main content area is titled 'Päätökset' and includes a dropdown menu for 'Näytä kerralla 10 rivia'. Below this is a table with columns: Uusi, Päätös, Lapsen nimi, and Päivämäärä. The table contains three rows of data:

Uusi	Päätös	Lapsen nimi	Päivämäärä
	Maksupäätös	Nivala, Veikko	16.05.2018
●	Sijotuspäätös	Nivala, Veikko	15.05.2018
●	Sijotuspäätös	Nivala, Mikko	16.03.2018

Below the 'Päätökset' section is another section titled 'Hakemusjono' with a dropdown menu for 'Näytä kerralla 10 rivia' and a search field labeled 'Etsi:'. Below this is a table with columns: Asianumero, Hakemuksen nimi, Lapsen nimi, Hakemus jätetty, Hakemuksen tila, and Päätökset. The table contains one row of data:

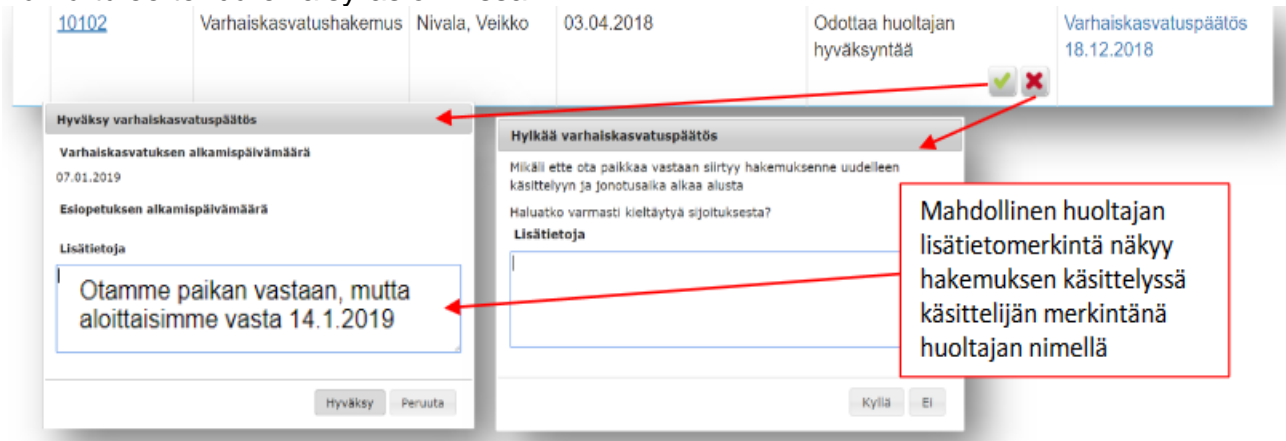
Asianumero	Hakemuksen nimi	Lapsen nimi	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	Päätökset
10108	Varhaiskasvatushakemus	Nivala, Veikko	15.05.2018	Käsitelty	Sijotuspäätös 15.05.2018 Maksupäätös 16.05.2018

Käyttäjän perustiedot

- tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- sähköpostiosoitteen lisääminen on tärkeä. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaanne sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”

Päätökset

- kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse eikä niistä ilmoiteta puhelimitse
- teidän tulee hyväksyä tai kieltäytyä paikasta 2 viikon sisällä päätöksen tiedoksiannosta. Tämä tulee tehdä eDaisy-asiointissa



- mikäli kieltäydytte paikasta, jättäkää tarvittaessa uusi hakemus. Tämän käsittelyaika on 4 kk
- jos asiakas on hakenut samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, että palveluseteliä, päätös yhteen hoitopaikkaan kumoaa toisen samanaikaisen hakemuksen

Varhaiskasvatushakemus / palvelusetelihakemus

Hoitoajan valitseminen:

HUOM! kun valitset hoitoaikaa niin huomioithan, että haetaan tunnit / viikko (ei tunnit / päivät) kuten otsikko on.

Valikosta löytyy seuraavat tuntimäärät

13 h/vko, 1-55 h/kk **vain esioppilaille**
 20 h/vko, 56-85 h/kk
 21-27 h/vko, 86-110 h/kk
 28-37 h/vko, 111-150 h/kk **ei esioppilaille**
 yli 38 h/vko, yli 151 h/kk

Kuukaudessa arkipäivien määrät vaihtelevat välillä 18-23 arkipäivää, joten kuukausitasolle on laskettu maksimi tuntimäärä.



Tulojen ilmoittaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu

- Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostumme tietojen tarkistamiseen. Huoltajat vastaavat yhdessä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. *
- Sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.
- Toimitan tulotiedot myöhemmin.

- jos valitset korkeimman maksu, tuloja ei ilmoiteta
- jos valitset, toimitan tulotiedot myöhemmin, tulot on ilmoitettavat erillisellä lomakkeella **eDaisyssä Tuloselvitys**. Tulot on ilmoitettava hoidon alkamisesta seuraavan kuukauden 8. päivään mennessä, muutoin hoitomaksu muodostuu korkeimman mukaan
- jos et valitse yllä mainituista kumpaakaan, niin ohjelma vaatii lisäämään tulotiedot liitteineen
- tuloista hyväksyttävät vähennykset ovat ainoastaan: elatusapu, syytinki, vuokratuloista esim. hoitovastike, liitteet lisättävä.
- lisätietoja varhaiskasvatusmaksujen perusteista esim. mitä tuloja huomioidaan / ei huomioida löytyy kaupungin nettisivuilta

Muutosilmoitus

- osoitteen muutos
- tuntirajanvalinnan muutos, vähennät tai lisäät hoidon tarvetta
 - jos samalla tuloonne muuttuvat, laita siitä viesti hakemukseen (ei varsinaista kenttää), niin tiedämme odottaa uusia tulotietoja ja teemme uuden maksupäätöksen tiedot saatuaamme.
 - tulotiedot toimitettava, jos tulot muuttuvat +/- 10 %
- toive hoitopaikan vaihdosta
- muu muutos

The screenshot shows a web interface for submitting a change notification. On the left, there's a navigation menu with 'Hakemukset', 'Viestit', and 'Päätökset: 6'. Below that, a dropdown menu is set to 'Muutosilmoitus' with a 'Täytä lomake' button. On the right, a modal window titled 'Muutosilmoituksen lisätiedot' is open. It contains a dropdown for 'Hakemus tehdään lapselle', a section 'Mitä muutosta ilmoitetaan' with radio buttons for 'Osoitteen muutos', 'Tuntirajavalinnan muutos', 'Toive hoitopaikan vaihdosta', and 'Muu muutos', and buttons for 'Hyväksy' and 'Peruuta'. There are also 'DaisyNet' and 'Kirjautu ulos' buttons in the top right corner.

Irtisanomisilmoitus

Yhdellä irtisanomisilmoituksella voi irtisanoa kaikki saman perheen lasten varhaiskasvatuspaikat. Jos irtisanot vain yhden lapsen paikan, valitse se rastittamalla oikea kohta.



Hoitoaikavaraukset (kunnallinen varhaiskasvatus sekä Arkki ja Jes)

Hoitoaikavaraukset tehdään DaisyFamily palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta

<https://kalajoki.daisyfamily.fi>

Hoitoajat (myös poissaolomerkintä arkipäiville ma-pe, vuorohoidossa myös la-su) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon maanantaina klo 12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin.

Jos lapsenne tarvitsee varahoitoa, varaus tehdään samoin. Tämän lisäksi täytyy puhelimitse ottaa yhteyttä varahoitopaikkaan, ja vahvistaa varahoitoon tulo.

Lisätietoja varhaiskasvatustoimistosta

Varhaiskasvatusjohtaja Elina Nygård p. 044 - 4691 263
Varhaiskasvatusohjaaja Heli-Leena Yli-Parkas p. 044 – 4691 848
Toimistosihteeri Maaru Lapinoja p. 044 – 4691 297

tai s-postilla etunimi.sukunimi@kalajoki.fi