



## **KALAJOEN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA LV. 2025–2026**

Aamu – ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kalajoella ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen oppilaille vuosiluokilla 3–9. Lukuvuoden 2025–2026 aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa torstaina 6.8.2025 ja päättyy perjantaina 29.5.2026.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakuaika lukuvuodelle 2025–2026 on **27.01.2025 – 9.2.2025**.

Toimintapaikat sijaitsevat Kalajoen peruskouluilla: Merenojan yhtenäiskoululla (Lankilantie 19 ja Pakkasolussa), Raumankarin yhtenäiskoululla, Tyngän aluekoululla ja Raution koululla. Toiminta aloitetaan lukukauden alkaessa, mikäli toimintaan osallistuu vähintään kahdeksan (8) oppilasta/ ryhmä.

Toiminta on tarkoitettu niille lapsille, joiden molemmat huoltajat ovat töissä tai opiskelevat. Lisäksi erityisoppilailla on mahdollisuus osallistua toimintaan muilla perusteilla.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työvuoden aikana koulupäivinä klo 6.30–17.00.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen eDaisy -järjestelmän kautta. Maksu peritään sovitun maksuluokan mukaan. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät toistuvasti sovitun maksuluokan rajan, peritään maksu seuraavan maksuluokan mukaisena. Satunnaisista tuntien ylityksistä lasketaan kuukausimaksuun suhteutettu hinta.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu 1.8.2024 alkaen (Siv. Itk 15.5.2024 § 35)**

- alle 50 h/kk 70 €/kk
- 51–80 h/kk 90 €/kk
- 81–103 h/kk 100 €/kk
- 104 h- 138 h/kk 160 €/kk
- sisarusalennus on 50 %
- Mikäli erityishuoltolain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on mainittu kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa, ei toiminnasta peritä maksua.

### **Vaihtoehdot toimintaan ovat**

- aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP)
- aamupäivätoiminta (AP)

Kalajoentie 5, 85100 Kalajoki | kirjaamo@kalajoki.fi | +358 8 46 911 | kalajoki.fi | Y-tunnus 0185924-7



- iltapäivätoiminta (IP)

Palvelun tuottaja voi sanoa irti oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta, mikäli kolmen (3) kuukauden asiakasmaksut ovat maksamatta. Maksut voidaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (367/1961) säädetään.

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. <https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

## Käyttäjän perustiedot

- Tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- Sähköpostiosoitteen lisääminen on tärkeä. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaan sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”.

Kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan Päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse, eikä niistä ilmoiteta puhelimitse.

## Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Avaa hakemuslomake kohdasta varhaiskasvatuksen palvelut ja valitse koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.

- Perustiedot, täytä tiedot
- Hakutiedot
  - valitse alue → koulut (ap-ip toiminta)
  - valitse yksikkö luettelosta → koulun nimi
  - valitse ryhmä → AP-IP (jos tarve sekä aamuun ja iltapäivään) tai AP (vain aamu) tai IP (vain iltapäivä)
  - aloituspäivä aikaisintaan 6.8.2025 tai tämän jälkeinen päivä
  - viimeinen toimintapäivä on 29.5.2026, lisää myös päättymispäivä
- Muut lisätiedot
  - valitse palveluntarve AP-IP tai AP tai IP
  - valitse tunnit



## **Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanomisilmoitus sekä tuntirajan muutos**

Irtisanomisaikaa ei ole. Irtisanominen tehdään aina irtisanomislomakkeella edaisy palvelussa. Ei siis riitä, että ilmoittaa ryhmään päättymisestä.

Jos kesken toimintakauden tulee tarve tuntirajan muutokseen, tehdään aina uusi hakemus edaisy palvelussa. Tuntirajan muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden ensimmäinen päivä. Muutoksia ei tehdä kesken kuukauden.

## **Syksyn toiminnan alkaessa**

Hoitoaikavaraukset tehdään DaisyFamily palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta <https://kalajoki.daisyfamily.fi>. Käyttäjätunnus on sukunimi.etunimi.

## **Hoitoajat**

- Ohjelma muistuttaa varausajan lukkiutumisesta sähköpostiinne
- Hoitoajat (myös poissaolomerkintä, arkipäiville ma-pe pitää olla joko hoitoaika tai poissaolo) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin
- Hoitoaikavaraukset
  - Näkymä varauksille
  - Selite kohdalle valitaan aika / poissa /sairas
  - Aika lisätään varaus kohtaan, kellon ajat valikosta 15 minuutin tarkkuudella
  - Taulukon alareunasta pystyy seuraamaan varattua aikaa ja toteumaa
  - Varattu aika ilmaisee, miten olet varannut ajanjaksolle
  - Maksuluokka, ilmoittaa mikä on varattu toiminnan aika lapselle kuukaudessa, on helppo seurata paljonko vielä kuukaudessa käytettävissä olevaa aikaa jäljellä
  - Jos hoidon tarve on sekä aamu- ja iltapäivälle, pitää erotella aamu- ja iltapäiväajat esim. aamu 7.15–10.15 ja iltapäivä 12.45–15
  - Kun olet lisännyt aamun ajan, iltapäivän ajan saa lisättyä kohdasta Lisää uusi varaus
  - Hoitoaikaa ei saa laittaa yhtäjaksoisesti esim. 7.00–15.00
  - Huomioithan, että ap-ip toiminta aukeaa klo 6.30 ja sulkeutuu klo 17.00. Ohjelma ei anna tehdä varauksia edellä mainittuja kellonaikoja ennen tai jälkeen
- Elokuussa toiminnan alkaessa laskutetaan suhteutettu maksu
- Jos lapsi lopettaa toiminnan kesken kuukauden, laskutetaan suhteutettu maksu



- Lukuvuoden lomat (esimerkiksi syysloma, joululoma ja talviloma) eivät vaikuta maksuun, vaan kuukautena, jolloin on esim. syysloma, laskutetaan koko toimintakuukauden maksu
- Jos lapsi on poissa koko kuukauden, laskutetaan puolet kuukausimaksusta
- Laskutus tapahtuu seuraavan kuukauden 10.–15. päivän välisenä aikana.

### **Lisätietoja ja yhteydenotot:**

Hanna Nikupaavo

Opetuspalveluiden koulutusasiantuntija

p. 044 4691600

[hanna.nikupaavo@kalajoki.fi](mailto:hanna.nikupaavo@kalajoki.fi)

Helena Kujala

Apulaisrehtori Merenojan yhtenäiskoulu

p. 040 4820751

[helena.kujala@kalajoki.fi](mailto:helena.kujala@kalajoki.fi)