



## **KALAJOEN KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA LV. 2024–2025**

Aamu – ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kalajoella ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen oppilaille vuosiluokilla 3–9. Lukuvuoden 2024–2025 aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa torstaina 7.8.2024 ja päättyy perjantaina 30.5.2025.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakuaika lukuvuodelle 2024–2025 on 29.1.2024–11.2.2024.

Toimintapaikat sijaitsevat Kalajoen peruskouluilla: Merenojan yhtenäiskoululla (Lankilantie 19 ja Pakkasolussa), Raumankarin yhtenäiskoululla, Tyngän aluekoululla ja Raution koululla. Toiminta aloitetaan lukukauden alkaessa, mikäli toimintaan osallistuu vähintään kahdeksan (8) oppilasta/ ryhmä.

Toiminta on tarkoitettu niille lapsille, joiden molemmat huoltajat ovat töissä tai opiskelevat. Lisäksi erityisoppilailla on mahdollisuus osallistua toimintaan muilla perusteilla.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työvuoden aikana koulupäivinä klo 6.30–17.00.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen eDaisy -järjestelmän kautta. Maksu peritään sovitun maksuluokan mukaan. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät toistuvasti sovitun maksuluokan rajan, peritään maksu seuraavan maksuluokan mukaisena. Satunnaisista tuntien ylityksistä lasketaan kuukausimaksuun suhteutettu hinta.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu 1.8.2024 alkaen (Siv. Itk 15.5.2024 § 35)**

- alle 50 h/kk      70 €/kk
- 51–80 h/kk      90 €/kk
- 81–103 h/kk      100 €/kk
- 104 h- 138 h/kk      160 €/kk
- sisarusalennus on 50 %
- Mikäli erityishuoltolain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on mainittu kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa, ei toiminnasta peritä maksua.

### **Vaihtoehdot toimintaan ovat**

- aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP)
- aamupäivätoiminta (AP)

Kalajoentie 5, 85100 Kalajoki | kirjaamo@kalajoki.fi | +358 8 46 911 | kalajoki.fi | Y-tunnus 0185924-7



- iltapäivätoiminta (IP)

Palvelun tuottaja voi sanoa irti oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta, mikäli kolmen (3) kuukauden asiakasmaksut ovat maksamatta. Maksut voidaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (367/1961) säädetään.

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. <https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

## Käyttäjän perustiedot

- Tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- Sähköpostiosoitteen lisääminen on tärkeä. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaan sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”.

Kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan Päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse, eikä niistä ilmoiteta puhelimitse.

## Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Avaa hakemuslomake kohdasta varhaiskasvatuksen palvelut ja valitse koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.

- Perustiedot, täytä tiedot
- Hakutiedot
  - valitse alue → koulut (ap-ip toiminta)
  - valitse yksikkö luettelosta → koulun nimi
  - valitse ryhmä → AP-IP (jos tarve sekä aamuun ja iltapäivään) tai AP (vain aamu) tai IP (vain iltapäivä)
  - aloituspäivä aikaisintaan 7.8.2024 tai tämän jälkeinen päivä
  - viimeinen toimintapäivä on 30.5.2025, lisää myös päättymispäivä
- Muut lisätiedot
  - valitse palveluntarve AP-IP tai AP tai IP
  - valitse tunnit



## **Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanomisilmoitus sekä tuntirajan muutos**

Irtisanomisaikaa ei ole. Irtisanominen tehdään sähköpostitse opetuspalveluiden koulutusasiantuntija Hanna Nikupaavolle [hanna.nikupaavo@kalajoki.fi](mailto:hanna.nikupaavo@kalajoki.fi).

Jos kesken toimintakauden tulee tarve tuntirajan muutokseen, myös tämä ilmoitetaan suoraan opetuspalveluiden koulutusasiantuntijalle. Tuntirajan muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden ensimmäinen päivä.

## **Syksyn toiminnan alkaessa**

Hoitoaikavaraukset tehdään DaisyFamily palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta <https://kalajoki.daisyfamily.fi>. Käyttäjätunnus on sukunimi.etunimi.

## **Hoitoajat**

- Ohjelma muistuttaa varausajan lukkiutumisesta sähköpostiinne
- Hoitoajat (myös poissaolomerkintä, arkipäiville ma-pe pitää olla joko hoitoaika tai poissaolo) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin
- Hoitoaikavaraukset
  - Näkymä varauksille
  - Selite kohdalle valitaan aika / poissa /sairas
  - Aika lisätään varaus kohtaan, kellon ajat valikosta 15 minuutin tarkkuudella
  - Taulukon alareunasta pystyy seuraamaan varattua aikaa ja toteumaa
  - Varattu aika ilmaisee, miten olet varannut ajanjaksolle
  - Maksuluokka, ilmoittaa mikä on varattu toiminnan aika lapselle kuukaudessa, on helppo seurata paljonko vielä kuukaudessa käytettävissä olevaa aikaa jäljellä
  - Jos hoidon tarve on sekä aamu- ja iltapäivälle, pitää erotella aamu- ja iltapäiväajat esim. aamu 7.15–10.15 ja iltapäivä 12.45–15
  - Kun olet lisännyt aamun ajan, iltapäivän ajan saa lisättyä kohdasta Lisää uusi varaus
  - Hoitoaikaa ei saa laittaa yhtäjaksoisesti esim. 7.00–15.00
  - Huomioithan, että ap-ip toiminta aukeaa klo 6.30 ja sulkeutuu klo 17.00. Ohjelma ei anna tehdä varauksia edellä mainittuja kellonaikoja ennen tai jälkeen
- Elokuussa toiminnan alkaessa laskutetaan suhteutettu maksu
- Jos lapsi lopettaa toiminnan kesken kuukauden, laskutetaan suhteutettu maksu



- Lukuvuoden lomat (esimerkiksi syysloma, joululoma ja talviloma) eivät vaikuta maksuun, vaan kuukautena, jolloin on esim. syysloma, laskutetaan koko toimintakuukauden maksu
- Jos lapsi on poissa koko kuukauden, laskutetaan puolet kuukausimaksusta
- Laskutus tapahtuu seuraavan kuukauden 10.–15. päivän välisenä aikana.

### **Lisätietoja ja yhteydentotot:**

Hanna Nikupaavo

Opetuspalveluiden koulutusasiantuntija

p. 044 4691600

[hanna.nikupaavo@kalajoki.fi](mailto:hanna.nikupaavo@kalajoki.fi)

Helena Kujala

Apulaisrehtori Merenojan yhtenäiskoulu

p. 040 4820751

[helena.kujala@kalajoki.fi](mailto:helena.kujala@kalajoki.fi)