

Saanko luvan?

Lupapiste on asiointipalvelu, jossa voidaan hakea rakentamisen lupia ja hoitaa niihin liittyvä asiointi sähköisesti.

Luvat ja neuvontapyynnöt sähköisesti

Sähköisesti haettuihin lupahakemuksiin tehdään päätökset rakennuslupakäsittelyn mukaisesti.

Sähköisen asioinnin vaiheet

Palvelun käyttöönotto

Lupapiste -palveluun rekisteröidytään ensimmäisellä kerralla pankkitunnusten avulla ja luodaan oma käyttäjätunnus ja salasana palveluun.

Hakemuksen tiedot

Hankkeen kuvaus –kenttään kirjoitetaan kuvaus hankkeesta. Tässä kentässä voidaan mainita mikäli haetaan aloitusta ennen lainvoimaa. Aloittaminen ennen lainvoimaa tulee ilmetä myös naapurinkuulemisessa.

Jokainen luvanvarainen toimenpide lisätään hakemukselle palvelun oikeassa ylälaidassa olevasta valikosta Lisää toimenpide –kohdasta (asuinrakennus, varasto, aita, maalämpö, jätevesijärjestelmä tms.).

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä. Jos tieto on ristiriitainen, se erottuu punaisena.

Nämä tiedot korvaavat erillisen RH-lomakkeen.

Neuvoa voi pyytää viranomaiselta milloin vain keskusteluketjun avulla.

Osapuolet

Kaikkien rakennuspaikan haltijoiden tulee olla kirjautuneena osalliseksi rakennushankkeelle (vastaa allekirjoitusta) tai vaihtoehtoisesti palveluun voi liittää valtakirjan. Hakemuksen täyttäjä voi valtuuttaa muut rakennuspaikan haltijat osalliseksi.

Luvanhakija valtuuttaa myös suunnittelijat ja muut ammattilaiset osalliseksi rakennushankkeelle lupahakemuksen täydentämiseen ja seuraamiseen sähköisessä palvelussa. Myös suunnittelija voi aloittaa lupahakemuksen täyttämisen ja valtuuttaa luvanhakijat osapuoleksi ns. allekirjoittamaan hakemuksen.

Osapuolet välilehdellä näkyvät kaikki valtuutetuiksi kutsutut. Jos henkilön nimen perässä lukee ”kirjoitusoikeus kutsuttu”, henkilö ei ole vielä kirjautunut hankkeelle osapuoleksi.

Luvanhakija kohtaan kirjataan aina kaikki rakennuspaikan haltijat. Lisää tarvittaessa Hakijoita kohdasta + Lisää hakija.

Rakennushankkeen pääsuunnittelija on se henkilö, joka pääsääntöisesti täyttää rakennushankkeen tiedot palveluun ja tarkistaa niiden oikeellisuuden. Suunnittelija liittää tarvittavat suunnitelmat palveluun.

Suunnitelmat ja liitteet

Suunnitelmat liitetään arkistointikelpoisina pdf - dokumentteina lukusuunnassa tallennettuna ja kukin suunnitelmaliite omana tiedostona.

- Tiedostot tulisi nimetä sisältöä kuvaavasti.
- Valitaan valikosta oikea tiedoston tyyppi tallennettaessa.
- Suunnitelman nimiösivulla saa olla ainoastaan nimiötiedot, jotta tilaa jää viranomaisen leimauksille.
- Suunnitelmissa tulee olla suunnittelijan allekirjoitukset/sähköinen allekirjoitus lupapisteessä.

Suunnittelijan tulee täyttää liitteiden kuvaukset esimerkiksi:

- Piirustuksen sisältö: Pohjapiirustus_1krs
- Piirustuksen mittakaava: valitaan listasta piirustuksen mittakaava
- Piirustuksen koko: valitaan listasta piirustuksen koko
- Liittyy: Valitaan listasta toimenpide johon piirustus liittyy

Paperisia RH-lomakkeita ei tarvitse sähköisessä asiointissa täyttää, tiedot annetaan hakemuksen tiedot välilehdellä.

Lausunnot

Lausunnot välilehdelle liitetään pyydetty lausunnot, joissa voi olla velvoitteita tai tarkennuspyyntöjä hakemukseen liittyen.

Keskustelu

Viranomainen voi kommentoida hakemusta ja pyytää tarvittaessa lisätietoja keskustelun kautta. Keskustelun avulla hakija voi pyytää viranomaiselta neuvoja hakemuksen täyttämiseen.

Päätös

Kun lupa-asiakirjat ovat valmiit päätöksen tekoa varten, tiedot siirretään Factan kuntarekisteriin. Factassa valmistellaan lupapäätös, joka julkaistaan lupapisteessä ”päätös” – kohdassa päätöksenannon jälkeen. Lupapisteessä käsitellyt asiakirjat leimataan ja luvanhakijaa pyydetään tämän jälkeen toimittamaan asiakirjat paperitulosteena rakennusvalvonnan arkistoon.

Piirustusten ja liitteiden toimittaminen paperisena

Lupapisteessä leimatut pääpiirustukset tulostetaan kaupungin kilpailuttamalla toimijalla kahtena (2) sarjana. Toinen sarja toimitetaan hakijalle ja toinen arkistoidaan rakennusvalvonnan arkistoon. Jos hakija valitsee kohdan "Haluan asioida vain sähköisesti", tulostetaan vain arkistoon menevä sarja.

Tarvittaessa tulostamme rakennuspaikan merkintään tarvittavat lupa-asiakirjat.

Rakentaminen

Lupapäätöksen jälkeen palveluun tulee Rakentaminen välilehti, jossa näkyy kaikki luvalla annetut ehdot ja tarvittavat katselmukset.

Katselmukset pyydetään varaamaan toimistolta puhelimitse. Lisätietoja ehdoista ja katselmuksista löytyy nettisivulta Rakentamisen ohjaus.

Luvalla vaaditut erityissuunnitelmat liitetään Suunnitelmat ja liitteet välilehdelle.