

**ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIOIKEUTTA KOSKEVA PYYNTÖ SOSIAALIHUOLLON YKSIKÖLLE** (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11 §)

Vastaanottaja:		Pyynnön vastaanotto pvm
Toimintayksikkö:		Vastuuhenkilö:
ASIA: ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIOIKEUS (Julkl 11 §)		
ASIAKIRJAN PYYTÄMINEN:		
Potilaan/ asiakkaan nimi	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Tiedon pyytäjän nimi	Nimi	
	Osoite	Postinumero ja toimipaikka
Tiedon pyytäjän asi- anosaisasema		
Mitä tietoja halutaan:		
Mikä on tietojen käyttötarkoitus:		
Miten tietojen suojaus järjestetään:		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	
<p>Julkisuuslain 11 §: Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin: Hakijalla, valittajalla tai muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta (myös sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta) tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, jos se voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asianosaisella ei kuitenkaan ole oikeutta saada sellaista asiakirjaa, josta tiedon antaminen olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua taikka lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeää yksityistä etua.</p>		