

## SIDONNAISUUSREKISTERI

Sidonnaisuusrekisterin kirjautumissivu

<https://sidonnaisuusrek.jict.fi/>

Kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella ja salasanalla.

Jos salasana unohtuu, käyttäjä voi pyytää uuden sähköpostiinsa ”Pyydä uutta salasanaa” -linkistä.

### Etusivu

Sidonnaisuusrekisterin etusivulla on tekstiä sidonnaisuuksien ilmoittamisesta sekä linkki kuntalakiin.

Oikealla ylhäällä näkyvästä kuvakkeesta henkilö voi katsoa omia ilmoituksia, omaa käyttäjätiliä (vaihtaa salasanan) ja kirjautua ulos rekisteristä.

### Ilmoituksen tekeminen

- Klikkaa ylhäältä TEE ILMOITUS
- Valitse sitten ilmoitettava sidonnaisuus tai ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia -valinta
- Jos valitset ”Kunnan tai kuntayhtymän toimielin”, aukeaa pudotusvalintakentät toimielimistä ja roolista siinä
- Vastaavasti jos valitset ”Yrityksen tai yhteisön johtotehtävä tai luottamustoimi”, aukeaa uusi kenttä yrityksen nimelle ja roolille siinä
- Valintaan ”Merkittävä varallisuus” aukeaa kentät, joihin kirjoitetaan yrityksen tai yhteisön nimi sekä merkittävä varallisuus.
- Valintaan ”Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa”, aukeaa kenttä, johon kirjoitetaan kuvaus muusta sidonnaisuudesta
- Kirjoita lisätietoa-kenttään tarvittaessa tarkennusta sidonnaisuudesta.
- Jos et haluaakaan lisätä sidonnaisuutta, klikkaa Poista-painiketta
- Klikkaa Lisää uusi-painiketta, lisätty sidonnaisuus tallentuu ja voit lisätä uuden sidonnaisuuden
- Tutustu rekisteriselosteeseen (Klikkaa Näytä seloste)
- Klikkaa täppi kohtaan ”Olen tutustunut rekisteriselosteeseen”
- Klikkaa rekisteriselosteen alla olevaa Lähetä-painiketta

