

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI 2018-2019

1. HENKILÖSTÖHALLINTO

A. VIRKA / TYÖSUHTEESEEN OTTAMINEN

Lautakunta valitsee

1. Palvelualuejohtajat
2. Ylilääkäri
3. Palvelupäälliköt

Palveluvastaava valitsee

1. muu palvelun henkilöstö

Palvelualuejohtajat

1. määräaikaiset työ-/virkasuhteet
2. alaisensa henkilökunnan sijaiset
3. työllisyystukityöntekijät

Palvelupäälliköt

1. alaisensa henkilökunnan sijaiset
2. määräaikaiset työ-/virkasuhteet
3. oppisopimussuhteet ja siviilipalvelussopimukset
4. työllisyystukityöntekijät

Osastonhoitajat

1. alaisensa henkilökunnan sijaiset
2. oppisopimustyösuhteisten työsopimukset
3. määräaikaiset tilapäiset työsuhteet (≤7pv)
4. siviilipalvelusmiehet
5. työllisyystukityöntekijät

B. VIRKAVAPAUDET, TYÖLOMAT, PERHEVAPAAT JA MUUT LAKISÄÄTEISET VAPAAT

Hallintosääntö 6 luku

- § 8: Muun henkilöstön osalta harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista päättää palveluvastaava, palvelualuevastaava tai palveluyksikön esimies kukin omien alaisensa osalta ellei päätösvaltaa ole muille osoitettu.

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisessä on noudatettava kaupungin harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä annettua ohjeistusta.

2. HANKINNAT

Palveluvastaava

1. Tavarahankinnat enintään 100 000€
2. Palveluhankinnat enintään 100 000€
3. Irtaimistohankinnat talousarvion mukaisesti

Palvelualuejohtajat

1. Tavarahankinnat enintään 30 000€
2. Palveluhankinnat enintään 30 000€
3. Kalustohankinnat talousarvion mukaisesti

Palvelupäälliköt ja osastonhoitajat

1. Kalustohankinnat yksikön talousarvion mukaisesti/yksittäinen hankinta max10 000€

3. MUUT ASIAT

Palveluvastaava

1. palvelun puolesta pyydetyt lausunnot
2. hyväksyy ja allekirjoittaa palvelu- ja ostosopimukset

3. hankehakemukset ja rahoitushakemukset
4. lautakuntien päätösten toimeenpano

Taloussihteeri

1. ostolaskujen tilisiirrot kustannuspaikkojen välillä
2. sisäiset kirjanpito- ja vastaavat muutokset
3. hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmamuutokset
4. tavarahankinnat <3300€
5. tarjouspyyntöjen allekirjoitus (hankintahinta alle kansallisen kynnsarvon)

Yli lääkäri

1. lääkinnällinen kuntoutus
2. terveydenhuollon maksusitoumukset
3. apuvälineiden myöntäminen yli 1.000 €

Lääkärit

1. terveydenhuollon maksusitoumukset

Vastaava hammaslääkäri

1. hammashuollon maksusitoumukset

Osastonhoitaja

1. pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksupäätökset

Kuntoutuksen osastonhoitaja

1. apuvälineiden myöntäminen (max 1.000 €)
2. terapiat omana toimintana
3. terapia-arviot, ostopalveluna (1 – 2 kertaa)

Sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat

1. täydentävä toimeentulotuki ad. 3300 €
2. ehkäisevä toimeentulotuki ad. 3300 €
3. lastensuojelun avohuollon tuki ad. 3300 €
4. lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tehtyjen sopimusten vahvistaminen sekä elatussopimusten vahvistaminen
5. toimeksiantosopimukset ja tukiperhesopimukset
6. sosiaalipäivystäjällä virka-apupyntöjen tekeminen virka-ajan ulkopuolella
7. päihdehuoltolain mukaiset maksusitoumukset (nimetty sos.tt.)
8. tilapäisestä ja varsinaisesta perhehoidosta päättäminen (nimetty sos.tt. tai sos.ohjaaja)
9. perhehoidon maksupäätökset
10. kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaisten toimeksiantosopimusten vahvistaminen
11. avustajien / apuohjaajien palkkaaminen
12. vammaispalvelujen myöntäminen
13. erityishuoltolain mukaisten kuljetusten myöntäminen (nimetty sosiaaliohjaaja)
14. perhetyön ja lapsiperheiden kotipalvelun myöntäminen
15. lastensuojelulain mukaiset päätökset

Lasten ja perheiden palvelujen palvelupäällikkö

1. sosiaalityön maksusitoumukset
2. sosiaalityöntekijää koskeva toimivalta
3. toimeksiantosopimukset ja tukiperhesopimukset
4. lastensuojelulain mukaiset päätökset

Sosiaalityön toimistos sihteeri

1. välitystilien hoitaminen

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja

1. allekirjoittaa palkkatukihakemukset
2. kuntouttavan työtoiminnan päätökset
3. allekirjoittaa työkokeilusopimukset

Työ- ja toimintapalvelujen palvelupäällikkö

1. henkilön monitoimikeskukseen ottaminen ja työosuusrahan myöntäminen
2. apuohjaajien palkkaaminen
3. lyhytaikaiselle päivä- ja iltapäivähoitopaikalle ottaminen
4. allekirjoittaa palkkatukihakemukset
5. kuntouttavan työtoiminnan päätökset
6. allekirjoittaa työkokeilusopimukset

7. nuorten kesätyöllistämistukipäätökset

Asumispalvelupäällikkö

1. asumispalvelupäätökset ympärivuorokautiseen kotihoitoon ja asumispalveluun
2. maksusitoumukset yksityisiin asumispalveluihin
3. asumispalveluiden asiakasmaksupäätökset
4. ympärivuorokautisen kotihoidon ja asumispalvelujen palvelusetelin myöntäminen
5. palvelusetelituottajaksi hyväksyminen

Asumispalvelujen osastonhoitajat

1. asumispalvelujen asiakasmaksupäätökset

Palveluohjauspäällikkö

1. omaishoidontuen päätökset
2. rintamaveteraanikuntoutukset
3. kotihoidon ja tukipalvelujen myöntäminen (myös päivätoiminta ja vuoroahoito)
4. kotihoidon asiakasmaksupäätökset
5. ikäihmisten asunnon muutostyöpäätökset
6. kotihoidon ja omaishoidon palvelusetelin myöntäminen
7. palvelusetelituottajaksi hyväksyminen

Kotihoidon osastonhoitaja

1. kotihoidon ja tukipalvelujen (myös päivätoiminta) myöntäminen
2. kotihoidon asiakasmaksupäätökset
3. kotihoidon palvelusetelin myöntäminen

Palveluohjaaja

1. omaishoidontuen päätösten valmistelu
2. omaishoidon ja kotihoidon palvelusetelien myöntäminen
3. palvelutarpeen arvioinnin suorittaminen ja kotihoidon palvelujen sekä tukipalvelujen myöntäminen (myös päivätoiminta ja vuoroahoito)
4. kotihoitoon sekä siihen liittyvien tukipalvelujen myöntäminen (myös päivätoiminta)

Asumispalvelujen ja kotiin annettavien palveluiden toimistosihteerit

1. vuokrasopimukset palveluasumiseen
2. tukipalvelumaksupäätökset (myös päivätoiminta)

Palvelualuejohtaja / terveystyöntekijät

1. Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen

Terveystyöntekijöiden toimistosihteerit

1. Asiakasmaksukattopäätökset