

SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI 2018-2019

1. HENKILÖSTÖHALLINTO

A. VIRKA / TYÖSUHTEESEEN OTTAMINEN

Lautakunta valitsee

1. Palvelualuejohtajat
2. Palvelupäälliköt, rehtorit ja koulujen johtajat

Palvelualuejohtajat valitsevat palveluvastaavaa kuultuaan

1. muu palvelun henkilöstö
1. määräaikaiset työ-/virkasuhteet
2. alaisensa henkilökunnan sijaiset

Palvelupäälliköt, rehtorit, koulunjohtajat, muut esimiehet

1. alaisensa henkilökunnan sijaiset
2. määräaikaiset työ-/virkasuhteet max 1 vuosi
3. oppisopimussuhteet ja siviilipalvelussopimukset
4. työllisyystukityöntekijät
5. määräaikaiset perhepäivähoitajat ja avustajat

B. VIRKAVAPAUDET, TYÖLOMAT, PERHEVAPAAT JA MUUT LAKISÄÄTEISET VAPAAT

Hallintosääntö 6 luku

- § 8: Muun henkilöstön osalta harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista päättää palveluvastaava, palvelualuevastaava tai palveluyksikön esimies kukin omien alaisensa osalta ellei päätösvaltaa ole muille osoitettu.

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisessä on noudatettava kaupungin harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä annettua ohjeistusta.

2. HANKINNAT

Palveluvastaava

1. Tavarahankinnat, yksittäiset hankinnat, enintään 100 000€
2. Palveluhankinnat, yksittäiset hankinnat, enintään 100 000€
3. Irtaimistohankinnat talousarvion mukaisesti

Palvelualuejohtajat

1. Tavarahankinnat, yksittäiset hankinnat, enintään 30 000€
2. Palveluhankinnat, yksittäiset hankinnat, enintään 30 000€
3. Kalustohankinnat talousarvion mukaisesti

Palvelupäälliköt, rehtorit, koulunjohtajat, ja muut esimiehet

1. Kalustohankinnat yksikön talousarvion mukaisesti/yksittäinen hankinta max10 000€

3. MUUT ASIAT

Palveluvastaava

1. palvelun pudesta pyydetty lausunnot
2. hyväksyy ja allekirjoittaa palvelu- ja ostosopimukset
3. hankehakemukset ja rahoitushakemukset
4. lautakuntien päätösten toimeenpano

Taloussihteeri

1. ostolaskujen tilisiirrot kustannuspaikkojen välillä
2. sisäiset kirjanpito- ja vastaavat muutokset
3. hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmamuutokset
4. tavarahankinnat <3300€
5. tarjouspyyntöjen allekirjoitus (hankintahinta alle kansallisen kynnyksarvon)

Palvelualuejohtaja / Varhaiskasvatuspalvelut

1. Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen
2. Palvelusetelin myöntäminen
3. lapsen päivähoitoon ottaminen sekä siitä perittävät maksut
4. koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksyminen
5. esiopetukseen sijoittaminen

Päivähoidon ohjaajat

1. lapsen päivähoitoon ottaminen sekä siitä perittävät maksut
2. palvelusetelin myöntäminen

Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

1. Päivähoidosta perittävät maksut

Opetuspalvelujen toimistosihteeri

1. päättää tilavarauksjärjestelmässä olevien tilojen käytöstä
2. tilavarauksjärjestelmän ulkopuolisten tilojen käytöstä päättää yksikön esimies

Palvelualuejohtaja / Opetuspalvelut

1. tuntikehyksen valmistelu
2. työjärjestyksen laatiminen Merenoja ja lukio
3. oppilaan perusopetuksen alkamisen myöhäistäminen
4. koulunkäynti muussa kuin oman oppimisalueen koulussa

Erityisopetuksen koordinaattori (valitaan myöhemmin, siihen saakka työtehtävät

opetuspalvelujen
palvelualuejohtajalla)

1. erityisen tuen päätökset
2. pidennetty oppivelvollisuus
3. oppilaan perusopetuksen alkamisen myöhäistäminen
4. avustaja- ja erityisopetuksen henkilöresurssien käytön valmistelu

Koulujen rehtorit ja koulujen johtajat

1. päättää opetuspalvelujen toimistosihteerin esityksestä koulukuljetuksista
2. yleinen ja tehostettu tuki
3. kirjallinen varoitus
4. yli viikon mittaiset poissaololupapäätökset