



11.6. 2019

Liikuntaryhmien ja -kurssien asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kalajoen kaupunki, hyvinvointipalvelut, Kalajoki Akatemia, Kalajoen urheiluakatemia

2. Rekisterin yhteyshenkilöt

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Anita Ohtamaa
Puh. 044 4691 874 anita.ohntamaa@kalajoki.fi

Kehittämisen- ja valmennuspäällikkö Juha Isolehto
Puh. 044 4691 242 juha.isolehto@kalajoki.fi

3. Tietosuojavastaavat

Kalajoen kaupungin hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavina toimivat Anna Roukala (044 4691 748, anne.roukala@kalajoki.fi) ja Anne Meriläinen (044 4691 512, anne.merilainen@kalajoki.fi).

4. Rekisterin nimi

Liikuntaryhmien ja -kurssien asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Liikuntaryhmien ja kurssien asiakassuhteen hoitaminen ja tilastointi sekä liikuntatilojen haku- ja varausjärjestelmän ylläpito.

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta laskutus kohdentuu oikein.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään ja oikeutettuun etuun.

Ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a
- Tietosuojalaki 1050/2018

7. Rekisterin tietosisältö

Asiakastietojärjestelmä (liikuntapaikkojen haku- ja varausjärjestelmä)

- nimi ja yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus (tarvittaessa laskutusta varten)
- alaikäisen asiakkaan kohdalla huoltajan henkilötunnus (tarvittaessa laskutusta varten)
- erityisen tuen tarpeet (tarvittaessa)

Tilastointi -excel
- Ryhmätiedot (ei henkilötietoja)

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas antaa tiedot
- Sähköinen ilmoittautuminen
- Erillinen ilmoittautuminen

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Soveltavan liikunnan ryhmissä

Eri oppilaitosten opiskelijat käyvät tutustumassa lähes kaikissa soveltavan liikunnan ryhmissä. Opiskelijat avustavat ryhmäläisiä liikuntasuorituksissa. Opiskelijoilla annetaan tarvittavat tiedot asiakkaista, jolla lisätään turvallisuutta ja tavoitteellista toimintaa ryhmissä. Asiakkaan sukunimeä eikä diagnoosia kerrota.

Opiskelijat toimivat ryhmissä yhdestä kerrasta useisiin ryhmäkertoihin.

Muuten rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön kuin perintätapauksissa

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan Kalajoki Akatemian liikuntapalveluvastaavien sisäiseen käyttöön.

Manuaalinen aineisto

- Esitietolomakkeet
- Ryhmätietolomakkeet

Lomakkeet säilytetään kurssinjärjestäjän toimesta lukitussa tilassa. Lomakkeet hävitetään kauden päätyttyä.

Sähköinen aineisto

Asiakkaan tietoja käsitteleville käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet Hellewi-järjestelmään. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Järjestelmässä on useita eri käyttäjätasoja. Tietojen katseluoikeus rajataan käyttöoikeuksin. Järjestelmässä voidaan rajata tietojen näkymistä käyttäjäkohtaisesti henkilön toimenkuvan mukaan.

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa (Cisco AnyConnect) yhteydessä. Salaamattomuutta yhteyttä palvelimelle ei voi muodostaa. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain Kalajoen kaupungin tietohallinnon ICT-henkilöstöllä.

Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Yksi perusteista saada tiedot poistetuksi on, että rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan.

13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.

14. Muut rekisteröidyn oikeudet

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI puh. 029 56 66700