

Rekisteröityminen

1. Mene sivulle: <https://tilavaraus.jict.fi/WebTimmi/#/8> ja paina 'Rekisteröidy'

2. Valitse asioitko a) yksityishenkilönä vai b) organisaation yhteyshenkilönä.

(Rekisteröitynyt käyttäjä voi toimia molemmissa rooleissa. Jos kirjautut rekisteröidynt ensimmäisellä kerralla yksityisenä henkilönä, voit myöhemmin liittää itsesi organisaation yhteyshenkilöksi.)

a) Rekisteröityminen yksityishenkilönä

1. Rekisteröityminen yksityishenkilönä – valitse 'asioin yksityishenkilönä' ja täytä kaikki tähdellä merkityt kohdat. Käy tutustumassa käyttöehtoihin.

- Sinisen info-pallon takaa löydät ohjeita rekisteröitymiseen.

- Muista hyväksyä käyttöehdot.

2. Tallentamisen jälkeen sinun pyydetään vielä varmistamaan, että kaikki tiedot ovat oikein ja tallentamaan ne vielä kertaalleen.

3. Tunnukset aktivoituvat vasta, kun käyt klikkaamassa sähköpostissa olevaa linkkiä. Tarkista roskapostisuodatin, jos et löydä viestiä. Sähköposti on lähetetty osoitteesta: tilavaraus@web.jict.fi-osoitteesta

4. Kun olet aktivoinut tunnukset, voit kirjautua Timmiin antamillasi tunnuksilla osoitteessa: <https://tilavaraus.jict.fi/WebTimmi/#/8>. Kirjautumisen jälkeen sinua pyydetään vielä hyväksymään järjestelmän käyttöehdot, rekisteri- ja tietosuojaseloste.

b) Rekisteröityminen organisaation yhteyshenkilö

2. Tarkista löytyykö edustamasi yritys/yhteisö jo asiakasrekisterissä. Käytä virallista nimeä hakukentässä. Valitse oikea organisaatio.

Jos yritystä/yhteisöä ei löydy, valitse alempi vaihtoehto.

Siirry nuolipainikkeella seuraavalle sivulle.

yhteyshenkilönä'

The screenshot shows the TIMMI registration interface. At the top, it says 'Varaukset' and 'Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana'. Below this, there is a section titled 'Valitsen edustamani organisaation'. It contains two radio button options: 'Eri' (with search fields for 'Nimi' and 'Y-tunnus') and 'Organisaatiota ei löydynt, annan tiedot'. A play button is visible on the right side of the form.

2. Valitse maksajaksi sama organisaatio ja etene nuolipainikkeella.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

The screenshot shows the 'Valitsen maksajan' section of the registration form. It has three radio button options: 'Varaukseni maksaa sama organisaatio' (which is selected), 'Eri' (with search fields for 'Nimi' and 'Y-tunnus'), and 'Ei löydynt, syötän tiedot hetken kuluttua'. A play button is on the right.

3. Valitse 'Minä itse' yhteyshenkilöksi

The screenshot shows the 'Varauksissa yhteyshenkilönä on' section. It has two radio button options: 'Minä itse' (which is selected) and 'Muu henkilö, syötän tiedot hetken kuluttua'. A play button is on the right.

4. Varausten maksajan yhteyshenkilö voi olla 'Minä itse' tai joku muu henkilö, esim. rahastonhoitaja

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

The screenshot shows the 'Varauksissa maksajan yhteyshenkilönä on' section. It has four radio button options: 'Minä itse' (selected), 'Sama kuin varaajan yhteyshenkilö', 'Muu henkilö', and 'Ei yhteyshenkilöä'. A play button is on the right.

5. Täytä omat henkilötietosi ja henkilötunnuksesi. Jos yrityksellä/yhteisöllä on oma osoite, voit käyttää sitä hakijatiedoissa kotiosoitteesi sijaan. Sähköpostiosoitteesi toimii henkilökohtaisena käyttäjätunnuksena järjestelmään. Älä käytä sähköpostiosoitetta, joka on useamman henkilön käytettävissä. Mikäli jossain vaiheessa sähköpostiosoitteesi ja samalla käyttäjätunnuksesi muuttuu, voit päivittää sen Timmin omat tiedot -sivulla.

Salasanan minimipituus on kahdeksan (8) merkkiä. Voit muutoin valita salasanasi lähes vapaasti. Vain muutamat erikoismerkit eivät ole sallittuja. Ethän käytä salasanana helposti arvattavia sanoja kuten nimiäsi tai muuta vastaavaa henkilötietoa. Salasanassa on myös suositeltavaa käyttää isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita.

Jos organisaatiolla ei ole Y-tunnusta (mallia 12345678-9), jätä kentät tyhjäksi.

Jos maksajan yhteyshenkilönä on esim. rahastonhoitaja, anna tiedot.

Lue käyttöehdot, hyväksy ne ja tietojen tallennus järjestelmään. Tallenna.

6. Rekisteröitymishakemus käsitellään muutaman työpäivän sisällä. Kun rekisteröitymisesi on hyväksytty, saat vahvistuksen sähköpostiin ja tämän jälkeen voit kirjautua tunnuksellasi ja salasanallasi Timmiin.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

Rekisteröityjä tiedot

Sukunimi *	Etuimi *	Henkilotunnus *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähtöosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus *	Sähköpostiosoite uudelleen *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salasana *	Vahvista salasana *	<input type="button" value="Jatka rekisteröitymistä"/>
<input type="password"/>	<input type="password"/>	

Edustajan organisaation tiedot

Nimi *	Titteli *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lähtöosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kotipaikka / Kotipaikka *	Rekisteröitymisnumero *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tulosta käyttöehtojen [TAKSI](#). Käyttöehdot päivitetty 11.11.2019 klo 07:48.

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.