



30.12.2019

1. Rekisterin pitäjä	Kalajoen kaupunki
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Kokoukset: Jaana Montulet, toimistosihteeri</p> <p>Koulujen tilat: Miia Hämäläinen, toimistosihteeri Raija Ylikoski, toimistosihteeri Erja Särkilä, toimistosihteeri</p> <p>Sisäliikuntatilat: Juha Juola, vapaa-ajan ohjaaja</p> <p>Kulttuurikeskus ja Ventelän talo: Anita Ohtamaa, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja</p> <p>Jäähalli ja ulkokentät: Kari Jaatinen, liikuntapaikkamestari</p> <p>Muut asiat: Heikki Syrjälä, tietohallintoasiantuntija Pirita Salmu, isännöitsijä</p> <p>Yhteyshenkilöt tavoitat parhaiten sähköpostilla: timmi_paakayttajat(at)kalajoki.fi</p> <p>Voit ottaa yhteyttä myös: Kalajoen kaupunki Kalajoentie 5, 85100 Kalajoki puh. 08 46911</p>
3. Tietosuojavastaava	Joki ICT Oy, Anita Rättyä, tietosuojasi- asiantuntija, etuni- mi.sukunimi(at)jjict.fi
4. Rekisterin nimi	Timmi-tilavaraukseenjärjestelmän asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Timmi järjestelmää käytetään Kalajoen kaupungin tilavarausten hallintaan.</p> <p>Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea rekisteröitymistä Timmiin voidakseen itse varata Kalajoen kaupungin määrittämiä tiloja.</p> <p>Kalajoen kaupungin Timmi-käyttäjät voivat myös tallentaa henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään.</p> <p>Rekisteröitymislomakkeessa kysytään asiakkaan/hakijayhteisön henkilö-, y-, tai rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) Osoite Puhelinnumero



30.12.2019

	<p>Sähköpostiosoite Henkilö, y- tai rekisteritunnus (tarvitaan laskutuksen kohdistamiseksi oikealle asiakkaalle)</p> <p>Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja tms.)</p> <p>Asiakkaan tekemät tilavaraukset sekä näihin liittyvät laskutus- ja maksustiedot.</p> <p>Tilavarausten yhteydessä tietoihin tallentuu lisäksi asiakkaan ilmoittamat lisätiedot.</p>
7. Säännön mukaiset tietolähteet	<p>Asiakas ilmoittaa henkilötiedot (omat ja muut rekisteriin ilmoittamansa henkilöt) täyttäessään rekisteröitymislomakkeen, tai Kalajoen kaupungin Timmi-käyttäjä tallentaa tiedot asiakkaalta saatujen tietojen pohjalta.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Laskutustiedot siirretään Timmistä Kalajoen kaupungin laskutusohjelman kautta asiakkaalle sekä tarvittaessa myös perintätoimistolle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta laskutusohjelman ja perintätoimiston lisäksi muualle organisaation ulkopuolelle.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalista aineistoa ei kerry</p> <p>Järjestelmä sijaitsee Joki ICT Oy:n palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään suojattuna.</p> <p>Järjestelmään pääsy säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Järjestelmään kirjautumattomat ja rekisteröityneet käyttäjät voivat selailta tiettyjen tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy vain varaajan itsensä tallentama tai Kalajoen kaupungin Timmi-käyttäjälle ilmoittama varaustieto (ei varaajan tai maksajan tietoja).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Yleinen tietosuoja-asetus (EU, 679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintavasta 1-2 luku (1030/1999)</p>
11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden suorittaminen	<p>Henkilöillä on mahdollisuus halutessaan tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot Timmistä.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla</p>



30.12.2019

	<p>asiakirjalla.</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää arkistos sihteeri Raija Aho. Pyyntö osoitetaan: Kalajoen kaupunki Kalajoentie 5 85100 Kalajoki</p> <p>Käyntiosoite: Kalajoentie 5, 85100 Kalajoki</p> <p>Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan. Rekisteröitynyt käyttäjä pystyy muuttamaan Timmissä tietyt tiedot itse. Mikäli hän ei jostain tarvittavaa tietoa pysty itse muuttamaan, tekee hän oikaisupyynnön Timmin pääkäyttäjälle (yhteystiedot kohdassa 2).</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeuksia ovat</p> <ul style="list-style-type: none">- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin- Oikeus tietojen oikaisemiseen- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen- Oikeus peruuttaa suostumus- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle- Oikeus tietojen poistamiseen- Vastustamisoikeus