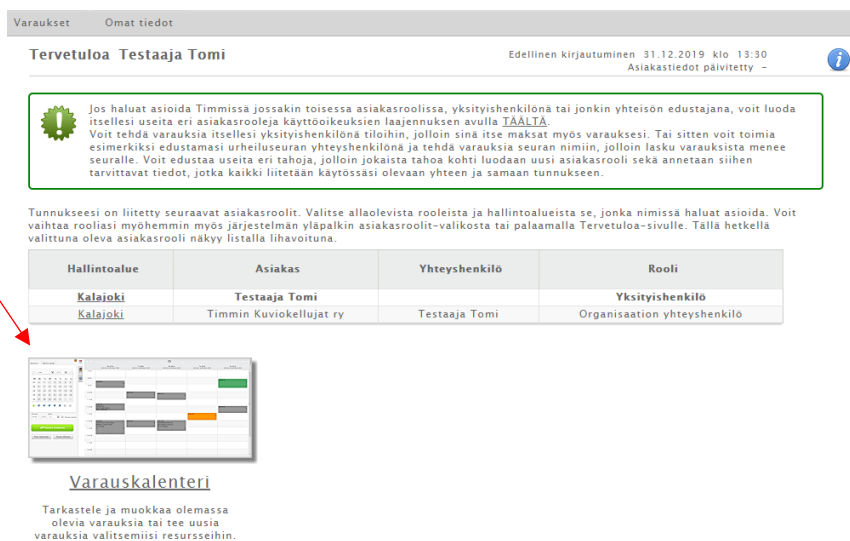


Tilan varaaminen rekisteröityneenä käyttäjänä

Kaikki varaukset tehdään varaushakemuksen kautta. Timmin pääkäyttäjät hyväksyvät tai hylkäävät varaushakemuksesi muutaman työpäivän sisällä.

1. Kirjaudu Timmiin tunnuksellasi ja salasanallasi osoitteessa: <https://tilavaraus.jict.fi/WebTimmi/#/8>

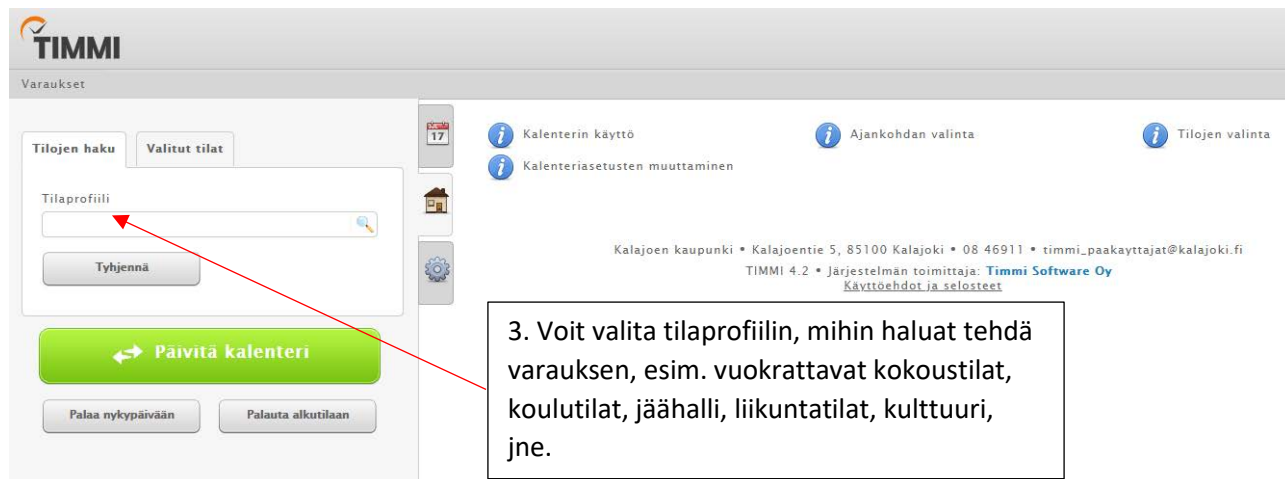
2. Valitse varauskalenteri valitsemalla Varaukset-valikosta varauskalenteri tai klikkaamalla varauskalenterin kuvaa



The screenshot shows the user interface for 'Varaukset' (Reservations) under the 'Omat tiedot' (My Information) section. The user is identified as 'Tervetuloa Testaaja Tomi' (Welcome Tester Tomi) with the login time 'Edellinen Kirjautuminen 31.12.2019 klo 13:30' and 'Asiakastiedot päivitetty -' (Customer information updated -). A green box highlights a message: 'Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla TÄLTÄ. Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoa kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käyttösi olevaan yhteeseen ja samaan tunnukseen.' Below this is a table of roles:

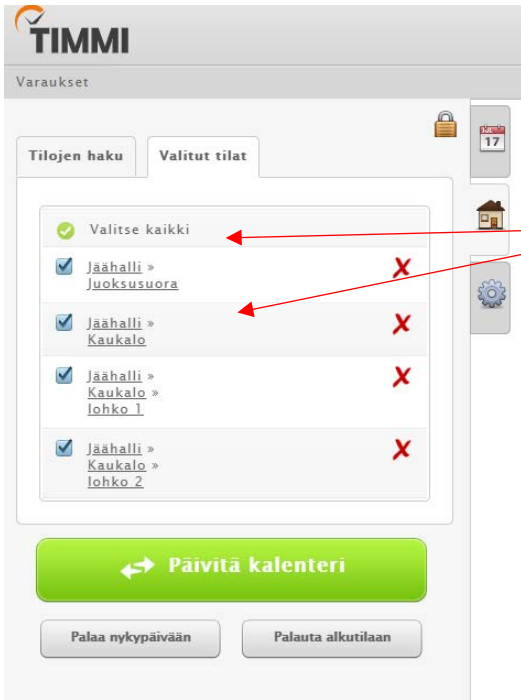
Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli
Kalajoeki	Testaaja Tomi		Yksityishenkilö
Kalajoeki	Timmin Kuviokellujat ry	Testaaja Tomi	Organisaation yhteyshenkilö

Below the table is a link to 'Varauskalenteri' (Reservation Calendar) with a description: 'Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.' (Check and edit existing reservations or create new reservations for your selected resources.)



The screenshot shows the 'Tilaprofiili' (Room Profile) selection screen. It features a search bar for 'Tilaprofiili' with a 'Tyhjennä' (Clear) button. Below the search bar is a large green button labeled 'Päivitä kalenteri' (Update calendar). At the bottom, there are two buttons: 'Palaa nykypäivään' (Return to current day) and 'Palauta alkutilaan' (Reset to default). A red arrow points from the text box to the search bar.

3. Voit valita tilaprofiilin, mihin haluat tehdä varauksen, esim. vuokrattavat kokoustilat, koulutilat, jäähalli, liikuntatilat, kulttuuri, jne.

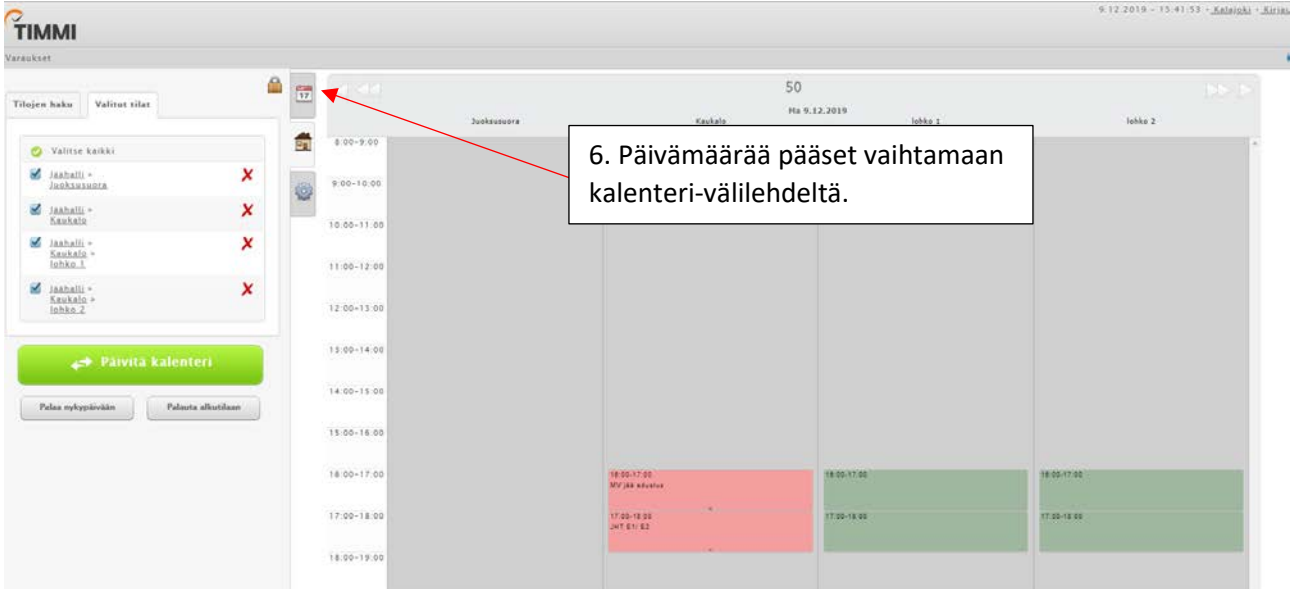


4. Valittuasi tilaprofiiliin sinulle näytetään kaikki tilaprofiiliin liitetyt tilat. Voit valita joko kaikki tilat tai yksittäisen/yksittäisiä tiloja listalta. Paina 'päivitä kalenteri'.



Jos yllä näytetty valikko ei jostain syystä aukea automaattisesti, paina rakennuksen kuvaa.

5. Sinulle esitetään valittujen tilojen varaukset valittuna päivämääränä.



6. Päivämäärää pääset vaihtamaan kalenteri-välilehdeltä.

TIMMI
Varaukset

Kalenteri Valitut päivät

Joulu 2019

Vk	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31	1	2	3	4	5

Aikaväli 08:00 - 22:00 Jaksot 01 : 00 Päivien valinta

Päivitä kalenteri

Palaa nykypäivään Palauta alkutilaan

	Alli	Kaljaasi	Karikukko
8:00-9:00			
9:00-10:00			
10:00-11:00			
11:00-12:00			
12:00-13:00			
13:00-14:00			
14:00-15:00			
15:00-16:00			
16:00-17:00			
17:00-18:00			

7. Kalenterista pystyt valitsemaan yksittäisiä päiviä tai valitsemaan näytettäväksi koko viikon kalenterin.

8. Valittuasi haluamasi tilan ja ajankohdan, paina päivitä kalenteri ja näet jo tehdyt varaukset.

9. Tehdäksesi varauksen, paina hiirellä kerran haluamaasi ajankohtaan. Klikkaamalla kerran, varauslomake aukeaa.

Varaukset Omat tiedot


Tilojen kuka Valitut edes

3
11.14.L.1020
Merikukka

	Alli	Kaljaasi	Karikukko
8:00-9:00			
9:00-10:00			
10:00-11:00			
11:00-12:00			
12:00-13:00			
13:00-14:00			
14:00-15:00			
15:00-16:00			
16:00-17:00			
17:00-18:00			

10. Täytä varauslomakkeelle kaikki tähdellä merkityt tiedot. Jos varaat esim. kokoustiloja Himangalta tai kaupungintalon aukioloaikojen ulkopuolelta, lisää lisätiedot-välilehdelle tieto miten ovien tulisi olla auki. Jos kyseessä on toistuva varaus, muista ilmoittaa kuinka usein toistuu ja milloin toistuva varaus päättyy. Paina 'Luo hakemus' sivun alareunasta.

Varaushakemus

Varaushakemuksen tiedot **Lisätiedot** 

8 Varaustieto *

9: Kaupungintalo - Merikotka -

10 Ajankohta * Aikaväli * Toistuu *

09:00 - 10:00 Ti 14.01.2020 Ti 14.01.2020 Vain kerran

11 Kävijämäärä 1 Kävijämäärä 2

0 0

11. Näet vielä tekemäsi varaushakemuksen tiedot, paina ok.

Varaushakemuksen onnistuminen

Onnistuneet varaushakemukset

Varaustieto	Rakennus - Tila - Tilanosa	Pvm klo	Tilausnumero
Testivaraus	Kaupungintalo - Merikotka -	14.1.2020 - 14.1.2020 09:00 - 10:00	216866

Epäonnistuneet varaushakemukset

Varaustieto	Rakennus - Tila - Tilanosa	Pvm klo	Tilausnumero
Ei varaushakemuksia			

12. Varaushakemuksesi hyväksytään tai hylätään muutaman työpäivän kuluessa. Saat tästä vahvistuksen antamaasi sähköpostiosoitteeseen.