



11.02.2020

Tarjouspyyntö: Sähköinen kokousjärjestelmä

Hankintayksikkö ja yhteyshenkilö

Hankintayksikkö

Kalajoen kaupunki
Tietohallinto
Kalajoentie 5
85100 KALAJOKI

Y-tunnus: 0185924-7

Yhteyshenkilö: Heikki Syrjä

Hankinnan kohde

Kalajoen kaupunki on päivittänyt vuoden 2019 lopussa valtuustosalin kokousjärjestelmäänsä ja hakee siihen nyt jatkoa seuraavasti:

- sähköiset kokouskäytännöt (sisältää kokousmateriaalin hallinnan asianhallinta- ja kokousjärjestelmän välillä, läsnäolotiedot, äänestykset, puheenvuorojen pyytäminen jne.)
- järjestelmää voidaan käyttää esim. kannettavalla tietokoneella, tablet-laitteella tai vastaavalla
- tuki puhelimen käytölle voi olla optiona

Hankintayksikön tavoitetta on pyritty kuvaamaan liitteessä 1. ”Kuvaus hankittavasta ratkaisusta”.

Hankintamenettely

Hankintayksikön tiedon perusteella on oletettavaa, että hankinta jää alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon (60.000,00 €), joten lakia julkisista hankinnoista ei sovelleta. Kalajoen kaupunki noudattaa hankinnassa kuitenkin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisia periaatteita, joten hankintayksikkö päätti käyttää **avointa menettelyä** ja julkistaa **kansallisen hankintailmoituksen** hankinnasta.

Hankinnasta on julkaistu päivämäärällä 11.02.2020 hankintailmoitus nro. 2020-038697 Hilmapalvelussa (<https://www.hankintailmoitukset.fi/>).

Sopimuskausi

Hankittavalle järjestelmälle tullaan laatimaan takuuajan jälkeen ylläpito- ja / tai huoltosopimukset, jotka ovat voimassa laitteiden / ratkaisujen takuuajan jälkeen, yhteensä vähintään neljä (4) vuotta ja jatkuen sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevina sopimuksina.

Tarjoajien tulee tarjouksissaan ilmoittaa tarjoamiensa ratkaisujen takuuajat ja takuuajaisen huollon / tuen vasteajat ja toimintamalli.

11.02.2020

Ylläpitosopimuksista ja niiden ehdoista (irtisanomisaika jne.) sovitaan osana hankintasopimusta ja tarjoajien tulee tarjouksessaan:

- kuvata tarjoamansa huolto- / ylläpitopalvelun sisältö vasteaikoineen jne.
- määritellä palvelun hinnoittelu; hinta ja mahdollinen hinnoitteluperuste (€ per laite, € kk per järjestelmä jne.)
- kertoa vasteajoista ja muusta
- kuvata mahdolliset yhteistyökumppanit huollon- / ylläpidon osalta
- ja yleensäkin antaa hankintayksikölle riittävät selvitykset niin, että hankintayksikkö kykenee arvioimaan tarjotun huolto- / ylläpitosopimuksen kattavuutta ja sopivuutta

Osatarjoukset

Osatarjouksia ei oteta huomioon.

Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoushinnat

Tarjottavien tuotteiden / ratkaisujen hinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Hinnat on ilmoitettava kahden (2) desimaalin tarkkuudella.

Tarjouksessa tuotteet / ratkaisut tulee eritellä sillä tarkkuudella, että hankintayksikkö voi arvioida tarjouksen soveltuvuutta. Tarjousten tulee olla asennettuna ja asennusten osalta tulee esittää aikaisempiin kokemuksiin perustuva yksi hinta-arvio, jota käytetään vertailussa (ALV 0%).

Toimitusehto ja -aika

TOP (toimitettuna perille) Kalajoen kaupunki siten, että kaikki tuotteet ovat asennettuina ja laskutettuna ennen 31.03.2020.

Tuotteet toimitetaan ja asennetaan Tilaajan ilmoittamaan toimituspaikkaan perille sisätiloihin. Tuotteet voi toimittaa aikavälillä 9-15 arkin tai muuten sovittuna aikana. Sama koskee mahdollista asennusaikaa, josta voidaan myös neuvotella. Mahdollisesta ilta-aikana tai viikonloppuina tehtävästä asennustyöstä ei makseta erillistä korvausta, mutta asennustyö ko. aikoina voi olla mahdollista erikseen sovittaessa, jos se on toimittajan kannalta järkevää ja edullista. Mikäli tällaisilla seikoilla on vaikutusta tarjouksen / asennuksen hintaan, on siitä hyvä mainita tarjouksessa.

Toimittaja vastaa mahdollisten pakkaus- ja muiden materiaalien poiskuljettamisesta omien tuotteidensa osalta.

Lopullinen / tarkempi toimitus- / asennusaikataulu vahvistetaan valitun toimittajan kanssa sen jälkeen, kun valinta on tehty.

Maksuehto

Maksuehdon on oltava vähintään 21 päivää netto hyväksytystä vastaanotosta ja laskun saapumisesta lukien. Viivästyskorko voi olla enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

11.02.2020

Laskutus

Kalajoen kaupunki ottaa vastaan vain sähköisiä laskuja. Sähköisen laskutuksen välittäjä-tunnus ja verkkolaskuosoite annetaan valitulle tarjoajalle. Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmaista mahdollisuutensa sähköiseen laskutukseen.

Mikäli tarjoajalla ei ole mahdollisuutta sähköisen laskun lähettämiseen, tulee valitun tarjoajan sitoutua käyttämään Kalajoen kaupungin tarjoamaa laskutusportaalia, jonka kautta toimittaja pysyy manuaalisesti lähettämään laskuja sähköisesti Kalajoen kaupungille.

Kaupunki **ei hyväksy** paperisia laskuja tai sähköpostin liitteenä lähetettyjä laskuja.

Laskutus-, pakkaus-, ja toimistokuluja ei hyväksytä.

Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Mikäli tarjoaja käyttää tai aikoo käyttää palvelussaan alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa ja mainittava käytetyt / ehdotetut alihankkijat. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Alihankkijaa koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Tarjoajan täytyy toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset **tarjousten mukana**. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat. Lopullisen tarjouksen tulee sisältää seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetussa laissa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

Tarjoajalla tulee olla riittävästi kokemusta vastaavista toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään kolmea (3) vastaavankokoista referenssitoimitusta. Referenssit eivät saa olla kolmea (3) vuotta vanhempia. Referensseistä on annettava tarjouksessa seuraavat tiedot: Asiakas, toimituksen sisällön yleiskuvaus, toimituksen koko euroina, toimitusvuosi ja asiakkaan yhteysthenkilö.

Tarjoajalla tulee olla käytössään yleisesti tunnustettuun kansainväliseen tai kansalliseen standardiin (ISO 9001 tai vastaava) perustuva laadunhallintajärjestelmä tai muu systemaattinen laadunvarmistusmenetelmä.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa:

- lyhyt selvitys tarjoajan laadunvarmistusjärjestelmästä.

11.02.2020

Tarjottavalle tuotteelle asetetut vaatimukset

Tarjottavalle tuotteelle asetettavat vaatimukset on kuvattu liitteessä 1. ”Kuvaus hankittavasta ratkaisusta”.

Hankintamenettelyn vaiheet, hankinnan valinta- ja vertailuperusteet

Hankintayksikkö käyttää avointa menettelyä, jossa valintaperusteena on edullisimmat kustannukset uudessa toimintamallissa laskettuna neljän (4) vuoden aikana.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa (3) vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjousten hinta- ja tekninen vertailu

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan tarjoajan lakisääteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö voi sulkea päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkastellaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankittavilta tavaroilta / palveluilta edellytetään. Mikäli tarjoaja ei täytä kaikkia ehdottomia vaatimuksia tai ilmoittaa tiedot virheellisinä tai selvitys puuttuu, voi hankintayksikkö tehdä ensin tarkentavaa selvitystä. Virhe saattaa myös johtaa tarjouksen hylkäämiseen kokonaan.

Tarjouksen on myös vastattava tarjouspyynnön ehtoja ja muotovaatimuksia. Hankintayksikkö voi hylätä tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjousten hintavertailu

Tarjousten hintavertailussa huomioidaan ne tarjoukset, joita ei ole poissuljettu aikaisemmissa vaiheissa.

Tarjousten vertailuperusteena on **edullisimmat kustannukset uudessa toimintamallissa laskettuna neljän (4) vuoden aikana.**

11.02.2020

Tarjousten voimassaoloaika

Tarjousten tulee olla voimassa kaksi kuukautta (2 kk) sisäänjättöpäivästä lukien.

Sopimusehdot

Hankinnasta tehtävät sopimukset laaditaan lopullisen hankintapäätöksen jälkeen valitun toimittajan kanssa noudattaen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia ehtoja. Siltä osin kuin toisin ei ole sovittu, sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT) ja / tai yleisiä sopimusehtoja tavarahankinnoissa (JYSE 2014 TAVARAT) soveltuvin osin.

Ehdot löytyvät osoitteesta:

<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE%20palvelut%20huhtikuu%202017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440> / palvelut.

<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE%20tavarat%20huhtikuu%202017.pdf/e106b086-4ca5-4a84-8a06-8a092d05ead7> / tavarat

Hankintapäätöksen tiedoksi

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat siltä osin, kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen.

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena salassa pidettävä (esimerkiksi järjestelmäkuvaukset yms.), tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisältäisi liikesalaisuuksia. Tarjousten vertailussa käytettävät hinta ym. tiedot ovat kuitenkin aina julkisia.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen) on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (asianosaisjulkisuus). JulkL 11 § kohdan 6 mukaan asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole oikeutta julkisessa hankinnassa toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä on kuitenkin annettava.

11.02.2020

Tarjousten sisältö ja jättöaika

Suomenkieliset tarjoukset liitteineen tulee toimittaa pdf-tiedostoina sähköpostin liitteinä **viimeistään 28.02.2020 klo 10:00 mennessä** osoitteeseen:

kirjaamo@kalajoki.fi

Myöhässä saapuneita tarjouksia ei voida ottaa huomioon.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta erillistä korvausta tarjoajalle.

Allekirjoitus

Ystävällisin terveisin

Kalajoen kaupunki
Tietohallinto

Heikki Syrjälä
tietohallintoasiantuntija
044 4691 130
heikki.syrjala@kalajoki.fi

Liitteet

Liite 1. Kuvaus hankittavasta ratkaisusta

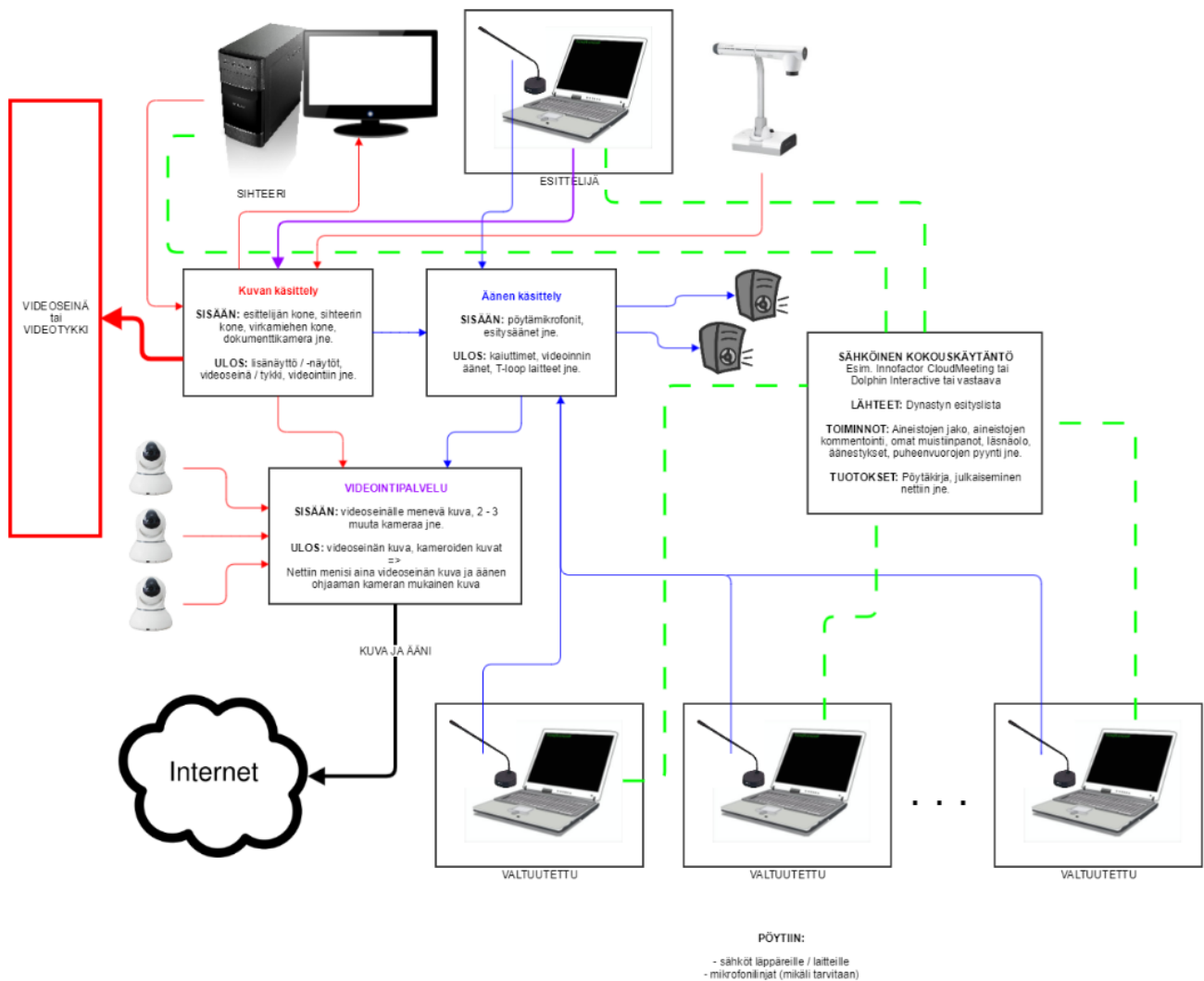
11.02.2020

LIITE 1: Kuvaus hankittavasta ratkaisusta

Hankintayksikkö on kuvannut vuoden 2019 lopussa suoritetussa hankinnassa toteutettuja ajatuksiaan oheisessa yleis- / periaatekuvassa, jossa ääniin liittyvät asiat ovat sinisellä, kuvaan liittyvät asiat punaisella – josta seuraa, että lähtevän esityksen ja videoinnin kuva+ääni on violetti.

Lisäksi kuvassa on esitetty **vihreällä värillä** sähköiseen kokouskäyttöön ajatellut toiminnallisuudet / asiat, jotka ovat siis tässä hankinnassa kohteena.

Tämä kuva on lisätty selventämään niitä ajatuksia, joita hankintayksiköllä on ollut hankinnan alusta alkaen. Kuva **ei ole** siis mikään eksakti määrittelykuva eikä kaiken kattava kuvaus, vaan ainoastaan ajatuksia selventävä periaatekuva.



Tämä oli siis hankinnan karkea kuvaus. Seuraavilla sivuilla on kuvattu hankittavan sähköisen kokouskäytännön määrittelyjä tarkemmin.

11.02.2020

Sähköinen kokouskäytäntö

Hankintayksikkö käyttää Dynasty asianhallintaohjelmaa ja tämän ratkaisun tulee integroitua kyseiseen järjestelmään siten, että esityslistoja, pöytäkirjoja, niiden liitteitä ja oheismateriaaleja sekä muuta materiaalia voidaan helposti käsitellä molemmissa järjestelmissä mahdollisuuksien mukaan ilman suurta manuaalisen työn tarvetta. Ehdoton edellytys on, ettei tietoja tarvitse kirjoittaa kahteen kertaan eri järjestelmiin.

Ratkaisun tulee tarjota vähintään alla kuvatut toiminnallisuudet.

Toiminnallisiin kuuluvat:

- sisältää kokousmateriaalin hallinnan asianhallinta- ja kokousjärjestelmän välillä
- läsnäolon ilmoittaminen
- erilaiset äänestykset (Jaa, Ei; Tyhjä / Poissa,..)
- puheenvuorojen pyytämien ja niiden hallinta
 - o puheelle varatun ajan esittäminen plussaa
- ja muut mahdolliset normaalit kokouskäytäntöön liittyvät seikat, joita ei ehkä tässä ole mainittu. Tällaisen normaalin ja yleisesti toimittajien tiedossa olevan tavallisen toiminnallisuuden puuttuminen tästä listasta ei tarkoita sitä, ettei sen tulisi sisältyä tarjoukseen. Tarjoajien tulee tarjouksissaan mainita, mikäli se sisältää tällaisia yleisiä toiminnallisuuksia, joita ei ollut tässä mainittu.

Hankintayksikkö on perehtynyt erilaisiin mahdollisiin ratkaisuihin, joita ovat esim. Innofactorin Dynastylle tarkoittama oma CloudMeeting ja Dolphin Interactiven järjestelmä (www.valtuusto.fi). Mahdollisesti tällaisia on muitakin, mutta hankintayksikkö ei lähtenyt itse tutkimaan asiaa enempiä, vaan jättää muille mahdollisille ratkaisun tarjoajille tilaisuuden osallistua tähän hankintaan.

Ehdoton edellytys on myös se, että hankittava järjestelmä / ratkaisu olisi hyödynnettävissä hankintayksikön kaikilla eri toimielimillä – ei siis yksin valtuuston käytössä vaan myös kaupunginhallitus, eri lautakunnat ja muut vastaavat toimielimet, jotka pitävät kokouksia ja äänestävät ja niin edelleen. Hankintayksikkö on arvioinut sen kaikkien eri toimielimien pitävän yhteensä noin 110 – 130 kokousta vuodessa.

Mikäli toiminnallisuus voidaan tarjota erilaisiin päätelaitteisiin (eri puhelimet [kuten iOS, Android], tabletit – Apple, Android, Chromebook jne., **kannettavat tietokoneet ehdottomana**) niin se on merkittävä asia.

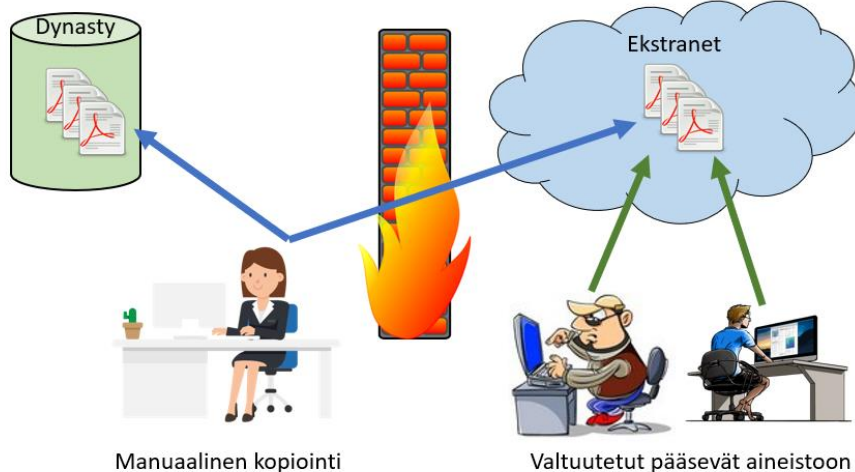
Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan mahdollinen integraatio- / prosessikuvaus siitä, millaisia toimia tarvitaan edellä lueteltujen, Dynastyssa olevien esityslistojen ja niiden eri aineistojen siirtämisessä tarjottuun ratkaisuun niin, että ne ovat valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden käytettävissä jo ennen kokousta. Valtuuteilla **ei ole** tunnuksia eikä pääsyä Dynastyyn ja sen aineistoihin.

Hankintayksikön käytössä on jo tällä hetkellä oma ekstranet-ratkaisu, jonne toimielimien materiaaleja voidaan **kopioida** Dynastiasta valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden käyttöön. Kopiointi on kuitenkin manuaalista työtä, josta hankintayksikkö haluaisi päästä eroon, joten tällä prosessikuvauksella on iso merkitys arvioitaessa ratkaisujen kokonaistaloudellisuutta, sillä tuolle manuaaliselle työlle hankintayksikkö laskee arvioitua työmäärään ja todellisiin palkkakustannuksiin perustuen kustannuksen, joka otetaan huomioon tarjouksien vertailussa (Viite: Tarjousten vertailuperusteena on edullisimmat kustannukset uudessa toimintamallissa laskeutena neljän (4) vuoden aikana). Nykyistä ekstranet-ratkaisua sinällään voidaan hyödyntää edelleen esim. osana uutta ratkaisua, sillä siinä on jo käyttäjätunnuksset, pääsynhallinta ja oikeudet hallittuna. Asiaa kuvattu seuraavalla sivulla.

11.02.2020

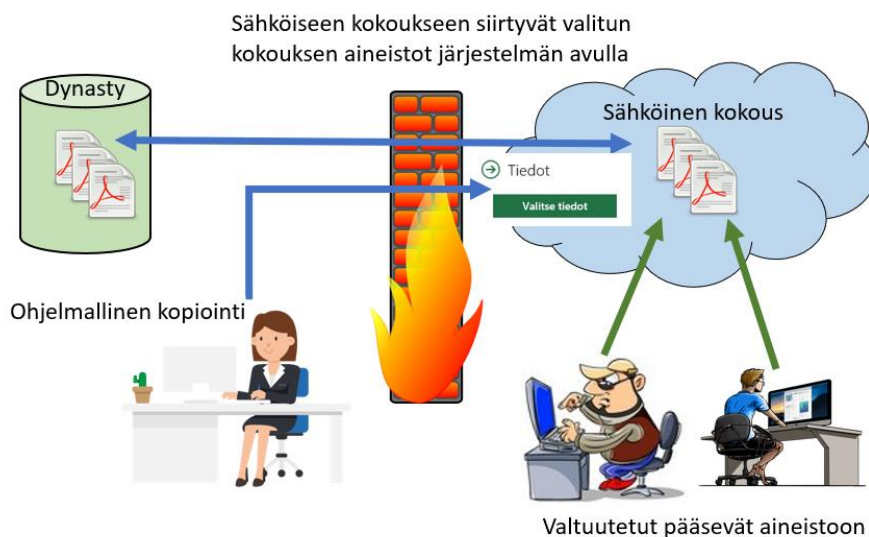
Alla on kaksi kuvaa, joissa on kuvattu nykyistä toimintaa ja haettua mallia / prosessia.

Nykyinen malli



Aineisto myös kokouksessa

Haettu ratkaisumalli



Aineisto myös kokouksessa

Kalajoella, 11.02.2020
Tietohallinto