



POTILASREKISTERIN REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Potilasrekisterin rekisterinpitäjä on Kalajoen terveyskeskus.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot ovat:

Postiosoite: PL 6, 85101 Kalajoki

Käyntiosoite: Tohtorintie 4

Puhelin: 044 4691 505

2. Rekisteri-/tietojärjestelmäasioista vastaava

Potilasrekisterin vastuuhenkilönä toimii Kalajoen terveyskeskuksen ylilääkäri, jonka tehtävänä on huolehtia siitä, että rekisteritoiminnot suunnitellaan ja toteutetaan säännösten ja määräysten mukaisesti.

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Kalajoen terveyskeskuksen vastaanoton toimistosihteerit/tietosuojavastaava.

4. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on POTILASREKISTERI.

5. Rekisterin pitämisen peruste

Potilaalla tarkoitetaan tässä rekisteriselosteessa potilaslain (785/1992, 2 §) perusteella terveyden- tai sairaanhoitopalveluita käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä.

Potilasrekisterin pitämisen peruste on laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Potilasrekisteri on perustettu Kalajoen terveyskeskuksen käyttöä varten. Rekisterin avulla terveyskeskus voi suorittaa ne tehtävät, jotka sille potilaan tutkimisessa ja hoidossa kuuluvat.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on

- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu, toteutus sekä seuranta,
- potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen,
- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta,
- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus,
- potilastietojen käyttö toiminnan tilastointi-, seuranta- ja suunnittelutarkoituksiin

7. Rekisterin tietosisältö

Potilasrekisteri koostuu potilasasiakirjoista ja teknisistä tallenteista, jotka sisältävät henkilön yksilöimiseksi tarvittavia henkilötietoja: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot, sekä potilaan hoidon ja hoidon järjestämisen yhteydessä syntyneitä tai hoitoa varten saatuja tietoja. Rekisteriin merkitään potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Tietojen merkitseminen perustuu (potilaan asemasta ja oikeuksista säädettyyn lakiin ja) STM:n asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009).

Potilasrekisteriin kuuluvat potilasasiakirjojen lisäksi atk-perusteinen terveystietojärjestelmä, jolla tarkoitetaan potilaan hoidon järjestelyyn ja hoidon dokumentointiin käytettävien tietojärjestelmien muodostamaa kokonaisuutta. Potilasrekisterin tietosisältöön kuuluvat myös digitaalisen röntgenkuvajärjestelmän sisältämät tiedot.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilasrekisterin potilashallinnolliset tiedot kerätään potilaalta itseltään tai omaisilta tai ne hankitaan väestörekisteristä, esimerkiksi kotikunta- ja osoitetiedot. Sairaanhoidon koskevia tietoja kerätään potilaan suostumuksella muilta terveydenhuollon yksiköiltä ja potilaan omaisilta.

9. Tietojen luovutus

Potilastiedot ovat julkisuuslain (621/1999) mukaan salassa pidettäviä ja terveyskeskuksen henkilöstöllä, opiskelijoilla ja muilla potilastietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan kirjallisella suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annetun suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.

Tarvittavia potilastietoja voidaan lisäksi luovuttaa potilaan tai hänen laillisen edustajansa antaman suullisen suostumuksen perusteella hoidon järjestämiseksi potilasta hoitavalle terveydenhuollon toimintayksikölle, lääkärille tai muulle terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä yhteenveto annetusta tutkimuksesta/hoidosta lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle ja terveydenhuollon ammattihenkilölle.

Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.

Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa ilman potilaan suostumusta toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielen-terveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan hoidossa olosta ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 9 §).

Jos alaikäinen potilas ikänsä ja kehitystasonsa puolesta kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 9 §).

Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja voidaan luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin, kun tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13§).

Tietoja voidaan luovuttaa sosiaali- ja terveysministeriön antamalla luvalla tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, 28 §).

Tarvittavia potilastietoja voidaan luovuttaa myös nimenomaisen lainsäädöksen nojalla.

Potilasrekisteristä luovutetaan henkilön tietoja sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukselle terveydenhuollon valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 556/2989, 3 §). Terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ovat mm. hoitoilmoitusrekisteri (sisältää tiedot vuodeosastohoidoista), syntyneiden lasten rekisteri, lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri, syöpärekisteri.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena ja maksuttomasti kerran vuodessa (Hetil, 523/1999, 26§).

Potilaalla on oikeus tutustua siihen, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu potilasrekisteriin hänen hoitoonsa liittyen. Potilaan on halutessaan esitettävä potilasrekisterin tarkastuspyyntö henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka toimittamalla omakätisesti allekirjoitettu pyyntö. Pyyntö osoitetaan potilasta hoitavalle lääkärille tai ylilääkärille.

Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi se, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tällöin potilaalle annetaan kirjallinen todistus tarkastusoikeuden epäämisestä. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi (henkilötietolaki 523/1999, 26 – 28 §).

Tarkastuspyyntöä koskevat potilasrekisterin tiedot hoitoyksikössä antaa potilasta hoitava lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö.

11. Rekisterissä olevan virheen tai tarpeettoman, puutteellisen taikka vanhentuneen tiedon oikaisu, poisto tai täydennys

Potilasrekisterissä havaitut selvät virheellisyudet korjataan normaalina ylläpitomenettelynä. Potilasrekisterin tietoja voidaan potilaan pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää. Tietojen oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti.

Virheellisten tietojen korjaukset tehdään siten, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Virheellinen tieto esimerkiksi ylläviivataan tai siirretään taustatiedostoon. Tarpeeton tieto poistetaan.

Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, annetaan rekisteröidylle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi (henkilötietolaki 523/1999, 29 §).

12. Potilastietojen käyttö ja rekisterin suojaaminen

Potilastietoja saavat käyttää potilaan hoitoon osallistuvat Kalajoen terveyskeskuksen työntekijät.

Potilasrekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan.

Sähköisessä muodossa olevien osarekistereiden

- käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana ja niiden käyttöä valvotaan
- käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti
- ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin
- ylläpidosta on tehty erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset

Atk-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

13. Rekisterin arkistointi ja hävittäminen

Potilasasiakirjat ja niitä vastaavat tallenteet säilytetään niille varatuissa tiloissa arkistolainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilytyksessä noudatetaan STM:n asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).