



## KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu – ja iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille sekä erityisopetuksessa oleville oppilaille myös vuosiluokilla 3-9.

Lukuvuoden 2020-2021 aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa torstaina 13.8.2020 ja päättyy perjantaina 4.6.2021

Mikäli erityishuoltolain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on mainittu kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa, ei toiminnasta peritä maksua.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työvuoden aikana koulupäivinä klo 7.00-16.30.

Toiminta aloitetaan lukukauden alkaessa, jos toimintaan osallistuu vähintään 8 oppilasta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen eDaisy järjestelmän kautta. Maksu peritään sovitun maksuluokan mukaan. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät toistuvasti sovitun maksuluokan rajan, peritään maksu seuraavan maksuluokan mukaisena. Satunnaisista tuntien ylityksistä lasketaan kuukausimaksuun suhteutettu hinta.

### **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2020 alkaen (Siv.ltk 30.1.2020 § 7)**

- alle 65 h/kk 80€/kk
- 66 – 103h /kk 110€/kk
- 104h-138h/kk 160€/kk

sisarusalennus on 50%

### **Vaihtoehdot toimintaan ovat**

- aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP)
- aamupäivätoiminta (AP)
- iltapäivätoiminta (IP)

Palvelun tuottaja voi sanoa irti oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta, mikäli kolmen (3) kuukauden asiakasmaksut maksamatta. Maksut voidaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (367/1961) säädetään.

Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

eDaisy-asioinnin osoite on <https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

# Tervetuloa eDaisy-asiointiin!

Jatka Suomi.fi -kirjautumispalveluun asioidaksesi eDaisyssä.

Kirjaudu  
Suomi.fi -palveluun

## Käyttäjän perustiedot

- tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- sähköpostiosoitteen lisääminen on tärkeä. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaanne sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”

## Päätökset

kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse, eikä niistä ilmoiteta puhelimitse.

## Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Avaa hakemuslomake kohdasta varhaiskasvatuksen palvelut ja valitse koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

1. Perustiedot, täytä tiedot

2. Hakutiedot

- valitse alue → koulut (1.8.2020 alkaen)
- valitse yksikkö luettelosta → koulun nimi
- valitse ryhmä → AP-IP (jos tarve sekä aamuun ja iltapäivään) tai AP (vain aamu) tai IP (vain iltapäivä)
- aloituspäivä oltava 13.8. 2020 tai tämän jälkeinen päivä
- päättymispäivää ei voi valita, oletus on viimeinen toimintapäivä 4.6.2021
- jos kuitenkin päättymispäivä on joku muu, lisää päättymispäivä kohtaan Muut lisätiedot
- valitse palveluntarve AP-IP tai AP tai IP
- valitse tunnit

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanomisilmoitus tehdään edaisyssä

Jos hoidossa on useampi lapsi, niin ole tarkkana kenen hoidon irtisanot, valitse rastittamalla

### Syksyn toiminnan alkaessa

Hoitoaikavaraukset tehdään Daisynet palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta <https://kalajoki.daisynet.fi>

Muista, käyttäjätunnus on aina sukunimi.etunimi-vetuma

#### Hoitoajat

- ohjelma muistuttaa varausajan lukkiutumisesta sähköpostiinne
- Hoitoajat (myös poissaolomerkintä, arkipäiville ma-pe pitää olla joko hoitoaika tai poissaolo) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon tiistaihin klo.12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin.

#### Hoitoaikavaraukset

- näkymä varauksille
- selite kohdalle valitaan aika / poissa /sairas
- aika lisätään varaus kohtaan, kellonajat valikosta 15 minuutin tarkkuudella
- taulukon alareunasta pystyy seuraamaan varattua aikaa ja toteumaa
- varattu aika ilmaisee, miten olet varannut ajanjaksolle
- maksuluokka, ilmoittaa mikä on varattu toiminnanaika lapselle kuukaudessa, on helppo seurata mitä on vielä kuukaudessa käytettävissä olevaa aikaa jäljellä
- jos hoidon tarve on sekä aamu- ja iltapäivälle, pitää erotella aamu- että iltapäivä, kun olet lisännyt aamu ajan, lisärivin saa oikeasta alareunasta + merkistä
- hoitoaikaa ei saa laittaa yhtäjaksoisesti esim. 7.00 – 15.00

Huomioithan että ap-ip toiminta aukeaa klo 7.00 ja sulkeutuu klo 16.30. Ohjelma ei anna tehdä varauksia ed. mainittuja kellon aikoja ennen tai jälkeen. Elokuussa toiminnan alkaessa laskutetaan suhteutettu maksu. Lomakuukausien aikana laskutetaan koko toimintakuukauden maksu, ei hyvitystä lomien aikana. Laskutus tapahtuu seuraavan kuukauden 10.-15. päivän välisenä aikana.

#### Lisätietoja

Toimistosihteerinä Maaru Lapinoja puh. 044-4691 297  
[maaru.lapinoja@kalajoki.fi](mailto:maaru.lapinoja@kalajoki.fi)