



Varhaiskasvatus-/Päivähoitomaksut

Lapsen päivähoidosta peritään kuukausimaksu. Maksu tarkistetaan vuosittain ja aina perheen tulojen oleellisesti muuttuessa (+/- 10 % muutos).

1. Perittävät maksut 1.8.2020 alkaen

Päivähoitomaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on ensimmäisen lapsen osalta enintään 288 €/kk, toisesta lapsesta 50 % nuoremman lapsen maksusta ja perheen muista lapsista enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kokopäivähoidon maksu on 27 €/kk. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Vain toisella huoltajalla on lapselle hoidon tarve, niin silloin huomioidaan sen perheen tulot. Jos vanhemmat asuvat erikunnissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, tällöin maksu määrätään erikseen molempiin kuntiin.

Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä bruttokuukausitulosta.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Tuloina huomioidaan lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio – ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Perheen tulee toimittaa tulotietonsa päivähoitomaksun vahvistamista varten hoidon alkamista seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Mikäli perhe ei toimita tuloksetusta, peritään päivähoidosta lain määräämä korkein maksu.

2. Maksutaulukko perheen koon mukaan

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo € / kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja n. € / kk
2	2136	10,70	4828
3	2756	10,70	5448
4	3129	10,70	5821
5	3502	10,70	6194
6	3874	10,70	6566

Jos perheen koko on suurempi kuin 6 henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 144€ kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Jos maksupäätökseksi on muodostunut tulojen mukaan 0 €/kk ja hoitotunnit kuitenkin ylittävät laskutetaan ylitetyistä tunneista. Vähimmäismaksu on 27,00€.

3. Hoitoaikojen vaikutus maksun suuruuteen

Päivähoitopaikkaan haettaessa lapselle varataan tarvittava kuukausittainen tuntimäärä.

hoitoaika viikossa	hoitoaika kuukaudessa	korkein maksu ja % maksut <u>kokopäivähoito</u>
yli 35 tuntia / vko	yli 148 tuntia / kk	100 % / 288,00 €
21-35 tuntia / vko	85 – 147 tuntia / kk	75 % / 216,00 €
20 tuntia / vko	53 – 84 tuntia / kk	60 % / 173,00 €
hoitoaika viikossa enintään 4h/päivässä	hoitoaika kuukaudessa	korkein maksu ja % maksut <u>osapäivähoito vain esikoulu- laisille</u>
12 tuntia / vko	0 – 52 tuntia / kk	40 % / 115,00 €

Hoitosopimuksella sovittujen hoitotuntien määrää voidaan muuttaa, kun muutos johtuu työn/hoidontarpeen muuttumisesta ja kestää vähintään kolme kuukautta. Palvelutarpeen muutoksesta tehdään tuntirajan muutos-hakemus, **joka tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta**. Sopimusta tehtäessä perheen tulee huomioida sovittujen hoitotuntien riittävyys.

Jos ennalta sovitut hoitoajat ylittyvät satunnaisesti, peritään ylittäviltä tunneilta hoitomaksuun suhteutettu tuntihinta. Ylitys enintään 5%.

Jos ennalta sovitut hoitoajat ylittyvät yli 5 %, laskutetaan automaattisesti seuraavaan maksuluokkaan. Ylitys on toistuvaa, 3 kertaa peräkkäin, tehdään automaattisesti tuntirajanmuutos ja maksupäätös seuraavan maksuluokan mukaiseksi.

4. Kuukausimaksun suoritus ja poissaolojen hyvitykset

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut viimeistään 31.8, ja että ennalta ilmoitettuja lomapäiviä on lapselle toimintavuoden aikana kertynyt tarpeeksi.

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- jos lapsi sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- Maksua ei myöskään saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa päivähoidosta lasten päivähoidosta annetun lain (36/1973) 11 a §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajakson ajalla (to-distus toimitettava viipymättä, jälkikäteen toimitettuja ei huomioida).

5. Palveluntarpeen muutos ja irtisanominen

Palveluntarpeen muutoksesta tehdään tuntirajan muutoshakemus eDaisy-palvelussa, joka tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Hoitosuhte irtisanotaan eDaisy-palvelussa. Laskutus päättyy hoidon päättymispäivään.

Jos lapsi on pois kesälomakautena yhtäjaksoisesti vähintään 8 viikkoa, voi hoitopaikan tilapäisesti irtisanoa kirjallisesti, jolloin hoitomaksua ei peritä. Lapsella säilyy oikeus samaan hoitopaikkaan.

6. Maksuun vaikuttavat tulot ja tuloista tehtävät vähennykset

Lasten päivähoitomaksuun vaikuttavat tulot:

- ansiotulot (brutto) (myös palkan osana maksettava tuotantopalkkio)
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu)
- pääomatulot (korko-, osinko- ja vuokratulot)
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- verolliset päivärahat (eivät matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- eläkkeet ja elinkorot (myös lasten, jotka ovat päivähoitossa)
- elatusavut ja elatustuet päivähoitossa olevista lapsista, myös Kelan maksamat
- sijaislapsesta saatu korvaus, vaikuttaa perheen muiden lapsien maksun määräytymiseen
- perheen koko, ei huomioida sijaislasta tai huostaan otettua lasta
- työttömyysturvalain mukainen päiväraha
- Kelan maksama peruspäiväraha, työmarkkinatuki ja koulutustuki
- työvoimakoulutuksen koulutustuki/koulutustuen ansiotuki
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha, äitiys- ja vanhempainraha, isyys- ja vanhempainraha
- kelan maksama joustava hoitoraha/osittainen hoitoraha (Kelan listat saadaan, mutta niissä ei näy voimassa oloaikaa, muista ilmoittaa tuloseselvityksessä)
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- kunnan maksama omaishoidontuki
- perhehoitajan hoitopalkkio
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot
- lomaraaha (5% bruttopalkasta kuukautta kohden)

Jos kuukausittain tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tulot, joita ei oteta huomioon päivähoitomaksua määriteltävissä:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki
- eläkkeensaajan hoitotuki
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- asumistuki
- vammaistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus
- rintamalisä
- opintotuki (entinen opintoraha ja aikuisopintoraha)
- opintotuen asumislisä
- koulutus- ja erorahaston myöntämä aikuiskoulutustuki
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- matkustussäännön mukainen päiväraha
- kulukorvaukset, kuten ulkomaan päiväraha
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidontuki
- toimeentulotuki

Tuloista huomioitavat vähennykset:

- vuokratuloista vähennyksenä mm. yhtiövastike
- suoritettut elatusavut
- syytinki