



KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu – ja iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille sekä erityisopetuksessa oleville oppilaille myös vuosiluokilla 3-9.

Lukuvuoden 2021-2022 aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa keskiviikkona 11.8.2021 ja päättyy perjantaina 3.6.2022

Mikäli erityishuoltolain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on mainittu kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa, ei toiminnasta peritä maksua.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työvuoden aikana koulupäivinä klo 6.30-17.00. Toiminta aloitetaan lukukauden alkaessa, jos toimintaan osallistuu vähintään kahdensen (8) oppilasta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen eDaisy järjestelmän kautta. Maksu peritään sovitun maksuluokan mukaan. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät toistuvasti sovitun maksuluokan rajan, peritään maksu seuraavan maksuluokan mukaisena. Satunnaisista tuntien ylityksistä lasketaan kuukausimaksuun suhteutettu hinta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu 1.8.2021 alkaen (Siv.ltk 8.12.2020 § 129)

- alle 50 h/kk 60€/kk
- 51-80 h/kk 80€/kk
- 81–103h/kk 110€/kk
- 104h-138h/kk 160€/kk
- sisarusalennus on 50%

Vaihtoehdot toimintaan ovat

- aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP)
- aamupäivätoiminta (AP)
- iltapäivätoiminta (IP)

Palvelun tuottaja voi sanoa irti oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta, mikäli kolmen (3) kuukauden asiakasmaksut maksamatta. Maksut voidaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa (367/1961) säädetään.

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

osoite <https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

Tervetuloa eDaisy-asiointiin!

Jatka Suomi.fi -kirjautumispalveluun asioidaksesi eDaisyssä.

Kirjaudu
Suomi.fi -palveluun

Käyttäjän perustiedot

- tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- sähköpostin osoitteen lisääminen on tärkeä. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaan sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”

Päätökset

kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse, eikä niistä ilmoiteta puhelimitse.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Avaa hakemuslomake kohdasta varhaiskasvatuksen palvelut ja valitse koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

1. Perustiedot, täytä tiedot
 2. Hakutiedot
- valitse alue → koulut (ap-ip toiminta)

- valitse yksikkö luettelosta → koulun nimi
 - valitse ryhmä → AP-IP (jos tarve sekä aamuun ja iltapäivään) tai AP (vain aamu) tai IP (vain iltapäivä)
 - aloituspäivä oltava 11.8.2021 tai tämän jälkeinen päivä
 - päättymispäivää ei voi valita, oletus on viimeinen toimintapäivä on 3.6.2022
 - jos kuitenkin päättymispäivä on joku muu, lisää päättymispäivä kohtaan
- Muut lisätiedot
- valitse palveluntarve AP-IP tai AP tai IP
 - valitse tunnit

Aamu- ja iltapäivätoiminnan Irtisanomisilmoitus tehdään eDaisyssä

Irtisanomisaikaa ei ole. Jos hoidossa on useampi lapsi, niin ole tarkkana kenen hoidon irtisanot, valitse rastittamalla.

Tuntirajan muutos

Tuntirajan muutosta ei voi hakea eDaisyn kautta. Jos tulee muutos tarve, ota yhteyttä varhaiskasvatus-toimistoon. Tuntirajan muutos tehdään alkamaan aina seuraavan kuukauden alusta.

Syksyn toiminnan alkaessa

Hoitoaikavaraukset tehdään Daisynet palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta

<https://kalajoki.daisynet.fi>

Muista, käyttäjätunnus on aina sukunimi.etunimi-vetuma

Hoitoajat

- ohjelma muistuttaa varausajan lukkiutumisesta sähköpostiinne
- Hoitoajat (myös poissaolomerkintä, arkipäiville ma-pe pitää olla joko hoitoaika tai poissaolo) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon tiistaihin klo 12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin.

Hoitoaikavaraukset

- näkymä varauksille
- selite kohdalle valitaan aika / poissa /sairas
- aika lisätään varaus kohtaan, kellonajat valikosta 15 minuutin tarkkuudella
- taulukon alareunasta pystyy seuraamaan varattua aikaa ja toteumaa
- varattu aika ilmaisee, miten olet varannut ajanjaksolle
- maksuluokka, ilmoittaa mikä on varattu toiminnanaika lapselle kuukaudessa, on helppo seurata mitä on vielä kuukaudessa käytettävissä olevaa aikaa jäljellä
- jos hoidon tarve on sekä **aamu- ja iltapäivälle**, pitää erotella aamu- että iltapäivä kun olet lisännyt aamu ajan, iltapäivää varten **lisäriivin saa oikeasta alareunasta + merkistä**
- hoitoaikaa **ei saa laittaa** yhtäjaksoisesti esim. 7.00 – 15.00

Huomioithan, että ap-ip toiminta aukeaa klo 6.30 ja sulkeutuu klo 17.00
Ohjelma ei anna tehdä varauksia ed. mainittuja kellon aikoja ennen tai jälkeen.

Elokuussa toiminnan alkaessa laskutetaan suhteutettu maksu. Lomakuukausien aikana laskutetaan koko toimintakuukauden maksu, ei hyvitystä lomien aikana. Laskutus tapahtuu seuraavan kuukauden 10.-15. päivän välisenä aikana.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Elina Nygård puh. 044-4691263
elina.nygard@kalajoki.fi

Toimistosihtööri Maaru Lapinoja puh. 044-4691 297
maaru.lapinoja@kalajoki.fi