



ARVOISA ASIAKAS

Mikäli olette tyytymätön varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun, on teillä oikeus tehdä muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutus lähetetään tai jätetään Kalajoen kaupungintalolle, Kalajoentie 5, 85100 Kalajoki, josta se toimitetaan ao. viranhaltijalle.

Vastaus muistutukseen annetaan kirjallisesti kohtuullisessa ajassa. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Tarvittaessa sosiaaliamies neuvoo ja avustaa muistutuksen tekemisessä. Muistutuksen voi tehdä tällä lomakkeella tai vapaamuotoisena, jolloin siitä tulee ilmetä samat asiat kuin lomakkeessa.

Muistutusta ja siihen liittyviä asiakirjoja (pyydettyt vastineet, selvitykset ja annettu ratkaisu) ei liitetä asiakasasiakirjoihin.

Lapsen sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Varhaiskasvatusyksikkö
Huoltajan nimi	
Huoltajan osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Puhelinnumerot	Sähköpostiosoite

Asiat tai tapahtumat, joita muistutus koskee

Mahdolliset toimenpide-ehdotukset

Paikka ja päivämäärä

Huoltajan allekirjoitus

Asiakkaan suostumus

Suostun siihen, että varhaiskasvatuksen viranomainen tai muu varhaiskasvatuksen järjestäjä saa antaa asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mikä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty.

Päiväys ___/___/_____

Asiakkaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Samalla suostun siihen, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaaliamiehelle.

Asiakirjojen ja ratkaisun palautus

Asiakirjat ja vastaus liitteineen on palautettu

Asiakkaalle/muistutuksen tekijälle, palautuspäivämäärä:

Sosiaaliamiehelle, palautuspäivämäärä:

Tietoturvasyistä emme ota lomaketta vastaan sähköpostitse.

Varhaiskasvatustilaisuus 540/2018

10 LUKU, Hallinto ja valvonta, § 54 Muistutus ja kantelu

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoi-keudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivatto-maksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvovalle viranomaisille.