



## Kalajoen varhaiskasvatus sähköinen asiointi – eDaisy palvelu

### 1. eDaisy palvelussa on mahdollista täyttää ja palauttaa seuraavat lomakkeet

- varhaiskasvatushakemus
- esiopetusilmoitus, erillinen ohje [www.kalajoki.fi/varhaiskasvatus](http://www.kalajoki.fi/varhaiskasvatus)
- tuloseelvitys
- muutosilmoitus
- irtisanomisilmoitus
- palvelusetelihakemus, huom.! tehdään sen jälkeen, kun palveluntuottaja on hyväksynyt asiakkaaksi

### 2. Sähköiseen asiointiin kirjautuminen

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan aina suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunniksilla tai mobiilivarmenteella

<https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

# Tervetuloa eDaisy-asiointiin!

Jatka Suomi.fi -kirjautumispalveluun asioidaksesi eDaisyssä.

Kirjaudu  
Suomi.fi -palveluun

### edaisy hakemukset

- viestit ja päätökset välilehden valintaan lisätty näkyviin lukumäärä uusista viesteistä tai päätöksistä
- yhteishuoltajalle näytetään hänen yhteishuollettavansa sijoituspäätökset
- hakemusvalinta muutettu alasetoaliksi
- selkeämpi näkymä pienillä mobiilinäytöillä

The screenshot shows the 'Päätökset' (Decisions) section with a table of decisions and the 'Hakemusjono' (Application Queue) section with a table of pending applications.

Uusi	Päätös	Lapsen nimi	Päivämäärä
	Maksupäätös	Nivala, Veikko	16.05.2018
●	Sijointuspäätös	Nivala, Veikko	15.05.2018
●	Sijointuspäätös	Nivala, Mikko	16.03.2018

  

Asianumero	Hakemuksen nimi	Lapsen nimi	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	Päätökset
10108	Varhaiskasvatushakemus	Nivala, Veikko	15.05.2018	Käsitelty	Sijointuspäätös 15.05.2018 Maksupäätös 16.05.2018

### Tarkista käyttäjän perustiedot

- tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- sähköpostiosoitteen lisääminen on tärkeää. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaan sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”

### Päätökset

- kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse eikä niistä ilmoiteta puhelimitse
- teidän tulee hyväksyä tai kieltäytyä paikasta 2 viikon sisällä päätöksen tiedoksiannosta. Tämä tulee tehdä eDaisy-asioinnissa

The screenshot shows a decision card for application 10102, 'Varhaiskasvatushakemus' for 'Nivala, Veikko', dated 03.04.2018. The status is 'Odottaa huoltajan hyväksyntää' (Waiting for guardian approval) and the decision date is 18.12.2018. Below the card, there are two dialog boxes: 'Hyväksy varhaiskasvatuspäätös' (Approve decision) and 'Hylkää varhaiskasvatuspäätös' (Reject decision). The 'Hyväksy' dialog has a text box with the message: 'Otamme paikan vastaan, mutta aloitaisimme vasta 14.1.2019'. The 'Hylkää' dialog has a text box for 'Lisätietoja' (Additional information). A red box highlights the 'Lisätietoja' field in the 'Hylkää' dialog with the text: 'Mahdollinen huoltajan lisätietomerkinä näkyy hakemuksen käsittelyssä käsittelijän merkintänä huoltajan nimellä' (Possible guardian additional information is visible in the application processing as a note from the handler with the guardian's name).

- mikäli kieltäydytte paikasta, jättäkää tarvittaessa uusi hakemus. Tämän käsittelyaika on 4 kk
- jos asiakas on hakenut samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, että palveluseteliä, päätös yhteen hoitopaikkaan kumoaa toisen samanaikaisen hakemuksen

### 3. Varhaiskasvatushakemus / palvelusetelihakemus

#### Hoitoajan valitseminen

HUOM! kun valitset hoitoaikaa niin huomioithan, että haetaan tunnit / viikko (ei tunnit / päivät) kuten otsikko on.

Valikosta löytyy seuraavat tuntimäärät 1.8.2021 alkaen

- 13 h/vko, 1-55 h/kk **vain esikouluoppilaille**
- 20 h/vko, 56-85 h/kk
- 21-27 h/vko, 86-110 h/kk
- 28-37 h/vko, 111-150 h/kk **ei esikouluoppilaille**
- yli 38 h/vko, yli 151 h/kk **ei esikouluoppilaille**

Kuukaudessa arkipäivien määrät vaihtelevat välillä 18-23 arkipäivää, joten kuukausitasolle on laskettu maximi tuntimäärä.

#### Tulojen ilmoittaminen

##### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu

- Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostumme tietojen tarkistamiseen. Huoltajat vastaavat yhdessä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. \*
- Sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.
- Toimitan tulotiedot myöhemmin.

- jos valitset korkeimman maksu, tuloja ei ilmoiteta
- jos valitset, toimitan tulotiedot myöhemmin, tulot on ilmoitettavat erillisellä lomakkeella **eDai-  
syssä Tuloselvitys**. Tulot on ilmoitettava hoidon alkamisesta seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä, muutoin hoitomaksu muodostuu korkeimman mukaan
- jos et valitse yllä mainituista kumpaakaan, niin ohjelma vaatii lisäämään tulotiedot liitteineen
- tuloista hyväksyttävät vähennykset ovat ainoastaan: elatusapu, syytinki, vuokratuloista esim. hoitovastike, liitteet lisättävä.
- lisätietoja päivähoitomaksujen perusteista esim. mitä tuloja huomioidaan / ei huomioida löytyy osoitteesta [www.kalajoki.fi/varhaiskasvatus/paivahoitomaksut](http://www.kalajoki.fi/varhaiskasvatus/paivahoitomaksut)

## 4. Muutosilmoitus

- osoitteen muutos
- tuntirajanvalinnan muutos, vähennät tai lisäät hoidon tarvetta. Jos samalla tulonne muuttuvat, laita siitä viesti hakemukseen (ei varsinaista kenttää), niin tiedämme odottaa uusia tulotietoja ja teemme uuden maksupäätöksen tiedot saatuaamme.
- tulotiedot toimitettava, jos tulot muuttuvat +/- 10 %
- toive hoitopaikan vaihdosta
- muu muutos

The screenshot shows a web interface for submitting a change notification. On the left, there is a navigation menu with 'Hakemukset' selected. The main content area has a dropdown menu set to 'Muutosilmoitus' and a 'Täytä lomake' button. A modal window titled 'Muutosilmoituksen lisätiedot' is open, showing a dropdown for 'Hakemus tehdään lapselle' and a list of options for 'Mitä muutosta ilmoitetaan':

- Osoitteen muutos
- Tuntirajavalinnan muutos
- Toive hoitopaikan vaihdosta
- Muu muutos

At the bottom of the modal are 'Hyväksy' and 'Peruuta' buttons. The background interface includes a search bar, a 'DaisyNet' button, and a 'Kirjaudu ulos' button.

## 5. Irtisanomisilmoitus

Yhdellä irtisanomisilmoituksella voi irtisanoa kaikki saman perheen lasten varhaiskasvatuspaikat. Jos irtisanot vain yhden lapsen paikan, valitse se rastittamalla oikea kohta.

## 6. Hoitoaikavaraukset (kunnallinen varhaiskasvatus sekä Arkki ja Jes)

Hoitoaikavaraukset tehdään DaisyFamily palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta

<https://kalajoki.daisyfamily.fi>

Hoitoajat (myös poissaolomerkintä arkipäiville ma-pe, vuorohoidossa myös la-su) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon tiistaina klo 12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin.

Jos lapsenne tarvitsee varahoitoa, varaus tehdään samoin. Tämän lisäksi täytyy puhelimitse ottaa yhteyttä varahoitopaikkaan, ja vahvistaa varahoitoon tulo.

Kuinka varataan hoitoajat mobiililaitteella sekä tietokoneella.  
Erilliset ohjeet [www.kalajoki.fi/varhaiskasvatus](http://www.kalajoki.fi/varhaiskasvatus)

Lisätietoja varhaiskasvatustoimistosta

Varhaiskasvatusjohtaja Elina Nygård p. 044 - 4691 263  
Varhaiskasvatusohjaaja Heli-Leena Yli-Parkas p. 044 – 4691 848  
Toimistosihteeri Maaru Lapinoja p. 044 – 4691 297

tai s-postilla [etunimi.sukunimi@kalajoki.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kalajoki.fi)