



KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu – ja iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille sekä erityisopetuksessa oleville oppilaille myös vuosiluokilla 3-9.

Lukuvuoden 2022-2023 aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa torstaina 11.8.2022 ja päättyy perjantaina 2.6.2023.

Mikäli erityishuoltolain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on mainittu kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa, ei toiminnasta peritä maksua.

Toiminta on tarkoitettu niille lapsille, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelevat. Lisäksi erityisoppilailla on mahdollisuus osallistua toimintaan muille perusteilla.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työvuoden aikana koulupäivinä klo 6.30-17.00. Toiminta aloitetaan lukukauden alkaessa, jos toimintaan osallistuu vähintään kahdensan (8) oppilasta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisen eDaisy järjestelmän kautta. Maksu peritään sovitun maksuluokan mukaan. Mikäli toteutuneet tunnit ylittävät toistuvasti sovitun maksuluokan rajan, peritään maksu seuraavan maksuluokan mukaisena. Satunnaisista tuntien ylityksistä lasketaan kuukausimaksuun suhteutettu hinta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu 1.8.2022 alkaen (Siv.ltk 8.12.2020 § 129)

- alle 50 h/kk 60€/kk
- 51-80 h/kk 80€/kk
- 81–103h/kk 110€/kk
- 104h-138h/kk 160€/kk
- sisarusalennus on 50%

Vaihtoehdot toimintaan ovat

- aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP)
- aamupäivätoiminta (AP)

- iltapäivätoiminta (IP)

Palvelun tuottaja voi sanoa irti oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta, mikäli kolmen (3) kuukauden asiakasmaksut maksamatta. Maksut voidaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoin annetussa laissa (367/1961) säädetään.

Sähköiseen asiointiin kirjaututaan suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

osoite <https://kalajoki.daisynet.fi/eDaisy>

Tervetuloa eDaisy-asiointiin!

Jatka Suomi.fi -kirjautumispalveluun asioidaksesi eDaisyssä.

Kirjaudu
Suomi.fi -palveluun

Käyttäjän perustiedot

- tarkista tiedot ja lisää sähköpostiosoite
- sähköpostin osoitteen lisääminen on tärkeä. Lapseenne liittyvistä asioista lähetetään viesti antamaan sähköpostiosoitteeseen. Esim. ”eDaisyyn on tullut sijoitus/maksupäätös”

Päätökset

kaikki päätökset tulevat eDaisyyn kohtaan päätökset. Mitään päätöksiä ei lähetä postitse, eikä niistä ilmoiteta puhelimitse.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Avaa hakemuslomake kohdasta varhaiskasvatuksen palvelut ja valitse koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

1. Perustiedot, täytä tiedot
2. Hakutiedot
 - valitse alue → koulut (ap-ip toiminta)
 - valitse yksikkö luettelosta → koulun nimi
 - valitse ryhmä → AP-IP (jos tarve sekä aamuun ja iltapäivään) tai AP (vain aamu) tai IP (vain iltapäivä)
 - aloituspäivä aikaisintaan 11.8.2022 tai tämän jälkeinen päivä

- viimeinen toimintapäivä on 2.6.2023, lisää myös päättymispäivä

Muut lisätiedot

- valitse palveluntarve AP-IP tai AP tai IP

- valitse tunnit

Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanomisilmoitus sekä tuntirajan muutos

Irtisanomisaikaa ei ole. Irtisanominen tehdään aina ap-ip toiminnan opetuspalveluiden koulusihteerille. Jos kesken toimintakauden tulee tarve tuntirajan muutokseen, myös tämä ilmoitetaan suoraan opetuspalveluiden koulusihteerille. Tuntirajan muutos tulee voimaan aina seuraavan kuukauden ensimmäinen päivä.

Syksyn toiminnan alkaessa

Hoitoaikavaraukset tehdään Daisyfamily palvelun kautta. Palveluun pääsee eDaisyn kautta tai suoraan osoitteesta

<https://kalajoki.daisyfamily.fi>

Muista, käyttäjätunnus on aina sukunimi.etunimi

Hoitoajat

- ohjelma muistuttaa varausajan lukkiutumisesta sähköpostiinne
- Hoitoajat (myös poissaolomerkintä, arkipäiville ma-pe pitää olla joko hoitoaika tai poissaolo) varataan kahdeksi viikoksi tai pidemmäksi ajaksi kerrallaan, viimeistään kahta viikkoa edeltävän viikon tiistaihin klo 12.00 mennessä. Puuttuvista varauksista tulee muistutus sähköpostiin.

Hoitoaikavaraukset

- näkymä varauksille
- selite kohdalle valitaan aika / poissa /sairas
- aika lisätään varaus kohtaan, kellonajat valikosta 15 minuutin tarkkuudella
- taulukon alareunasta pystyy seuraamaan varattua aikaa ja toteumaa
- varattu aika ilmaisee, miten olet varannut ajanjaksolle
- maksuluokka, ilmoittaa mikä on varattu toiminnanaika lapselle kuukaudessa, on helppo seurata mitä on vielä kuukaudessa käytettävissä olevaa aikaa jäljellä
- jos hoidon tarve on sekä **aamu- ja iltapäivälle**, pitää erotella aamu- että iltapäivä kun olet lisännyt aamu ajan, iltapäivää varten **lisärvin saa oikeasta alareunasta + merkistä**
- hoitoaikaa **ei saa laittaa** yhtäjaksoisesti esim. 7.00 – 15.00

Huomioithan, että ap-ip toiminta aukeaa klo 6.30 ja sulkeutuu klo 17.00

Ohjelma ei anna tehdä varauksia ed. mainittuja kellon aikoja ennen tai jälkeen.

- Elokuussa toiminnan alkaessa laskutetaan suhteutettu maksu
- Jos lapsi lopettaa toiminnan kesken kuukauden, laskutetaan suhteutettu maksu
- Lomakuukausien aikana laskutetaan koko toimintakuukauden maksu, ei hyvitystä lomien aikana
- Jos lapsi on poissa koko kuukauden, laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

Laskutus tapahtuu seuraavan kuukauden 10.-15. päivän välisenä aikana.

Lisätietoja

Merenojan yhtenäiskoulu Miika Heikkilä puh. 044 4691 636
miika.heikkila@kalajoki.fi

Muut koulut (Raumankarin koulu, Raution koulu ja Tyngän aluekoulu)

Tiina Kangas puh. 044 4691 646
tiina.kangas@kalajoki.fi

Opetuspalveluiden koulusihteeri

Lehto Suvi Elisa puh. 044 4691 377
suvielisa.lehto@kalajoki.fi