

## Merenojan liikuntahallin säännöt ja ohjeet

- Käytän ainoastaan minulle tai ryhmälleni varattuja liikuntavuoroja ja niille varattuja tiloja.
- Kulku vuorolle tapahtuu liikuntahallin pääoven kautta. Kulkemiseen käytän ainoastaan saamaani PIN-koodia. En anna koodia muiden tietoon, enkä päästä vuorollani ketään ulkopuolisia sisään liikuntahalliin. Mikäli havaitsemme väärinkäytöksiä, kulkukoodi voidaan perua ja samoin koko vuoro.
- Ulko-ovet pidetään lukittuina aina vuoron aikana. Oven väliin ei jätetä mitään harjoja ym. pitämään ulko-ovea avoinna. Ovi avautuu 15 minuuttia ennen vuoron alkua ja omalla PIN-koodilla pääsee vielä 15 minuuttia vuoron päättymisen jälkeen kulkemaan liikuntahalliin.
- Merenojan liikuntahalli on kengätön halli. Jätän ulkojalkineet pääeteiseen. Salissa käytetään ainoastaan vaaleapohjaisia sisäpelikenkiä.
- Salin valaistus ja ilmastointi toimivat automaattisesti. Käyttäjän ei tarvitse huolehtia valojen sytyttämisestä tai sammuttamisesta.
- Iltakäyttäjillä on käytössään jokaisen lohkon lohkoittainen pieni välinevarasto (rimoitettulla sivuseinällä), mistä löytyvät mm. lentopallotolpat ja -verkot. Lentopalloverkkojen naruihin ei saa tehdä erillisiä solmuja, niissä on pikakiinnitykset, millä verkko saadaan kiristettyä.
- Salin käyttäjillä on myös käytössään välineet (mm. sulkapallo, salibandy), mitkä löytyvät liikuntavälinevarastosta (lohkon 1 päädyistä). Varastossa on myös lukituksen takana välineitä ja nämä eivät ole yleisessä käytössä olevia liikuntavälineitä. Välineet tulee aina palauttaa niille kuuluville paikoille ja varaston siisteydestä on huolehdittava.
- Lentopallotolppien sekä telinevoimistelutolppien asentamiseen (lattian luukkujen avaus) käytetään, niihin tarkoitettua omaa imukuppityökalua. Imukuppityökalua säilytetään lohkon 1 rimoitetussa varastossa. Lattiassa olevien reikien kansia ei saa avata millään muulla välineellä, tämä johtaa lattiapinnoitteen rikkoutumiseen.
- Mikäli vuorolla hajoaa jotain tai havaitaan salissa jotain puutteita/välinerikkoja, on siitä ilmoitettava liikuntasuunnittelijalle mahdollisimman pian osoitteeseen [juha.juola@kalajoki.fi](mailto:juha.juola@kalajoki.fi) tai puhelimitse 044 4691 245.
- Salin kahta isoa väliverhoa sekä isoja päätykoreja (nostaminen ja laskeminen) saa käyttää ainoastaan vuorolle nimetty vastuuhenkilö sekä hänen varahenkilönsä. Väliverhon käytöstä pidetään opastus ensimmäisellä kerralla (vakiovuorot).

Vastuuhenkilö \_\_\_\_\_ varalla \_\_\_\_\_

- Saliin ei saa tuoda mitään syötävää (ruokaa) eikä sokeripitoisia juomia (limsat ym.)
- Ensiapuvälineitä sekä yleistä siivoustarpeistoa löytyy keskimmäisen lohkon välinevarastosta (rimoitettu seinä).
- Akuuteissa, rakenteissa/kiinteistössä tapahtuvissa vikatilanteissa, ota yhteyttä kiinteistöpäivystykseen nro, 044 4691 346
- Onnettomuustilanteissa ota yhteys yleiseen hätänumeroon ja toimi ohjeiden mukaan. Kiinteistön osoite on Pohjankyläntie 6, 85100 Kalajoki. Käynti Lankilantien kautta, liikuntahallin pääovelle M.